

DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

**BILANCIO CONSUNTIVO INIZIATIVA
A SEGUITO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DI MODESTA ENTITÀ
AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE D.C.C. N. 19/2019**

Allegato 1

Associazione/Ente no profit (inserire denominazione)

Denominazione dell'attività/iniziativa/manifestazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell' 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____
nata/o a _____ il _____

in qualità di Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente no profit _____
con sede nel comune di _____ c.a.p. _____ via _____
Codice fiscale/partita iva _____

Consapevole che la presente dichiarazione è soggetta ai controlli disciplinati dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, che il presente rendiconto è vero e reale e corrispondente alle effettive spese sostenute ed entrate conseguite nell'ambito della realizzazione dell'attività / iniziativa / manifestazione _____ (inserire denominazione), espressamente indicate nella colonna "CONSUNTIVO", di cui il dichiarante si assume la piena ed assoluta responsabilità.

BILANCIO CONSUNTIVO INIZIATIVA	USCITE	USCITE
A) SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE <small>(N.B. le voci segnalate qui di seguito sono indicate a titolo esemplificativo e suscettibili di modifiche a cura del richiedente)</small>	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso, ivi compresi eventuali contributi previdenziali e assicurativi INPS/Enpals)		
2. Attività di direzione artistica		
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale organizzativo</u> esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale tecnico</u> esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>collaboratori</u> esclusivamente impegnati nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
6. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>relatori/docenti/sportivi ospiti</u> intervenuti nell'ambito dell'iniziativa/progetto		
7. Costi di allestimento iniziativa / progetto / spettacolo / manifestazione sportiva (ivi compreso allestimento sede o inserimento elementi di arredo urbano) – <i>specificare spese</i>		
8. Oneri per la sicurezza correlati alla realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
9. Spese assicurative riferite all'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
10. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (<i>specificare</i>)		
11. Noleggio di attrezzature, service e macchinari ai fini della realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
12. Acquisto di servizi, forniture, cancelleria e materiali di consumo esclusivamente riferiti all'iniziativa/progetto (<i>specificare</i>)		
13. Promozione e Pubblicità: elaborazione grafica e stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, distribuzione/affissioni, spese di spedizione, ufficio stampa, materiale editoriale, comunicazione social e aggiornamento sito web in relazione alla promozione della singola iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
14. Rimborsi spese sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa (Vedi nota 1)		
15. Spese di viaggio e ospitalità (ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere - <i>specificare</i>) sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa (Vedi nota 2)		
16. Oneri SIAE in relazione ad attività di spettacolo ricomprese nell'iniziativa/progetto		
17. Spese varie (<i>Specificare la tipologia di spesa</i>)		
TOTALE SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE (A)	€ 0,00	€ 0,00

Nota 1 - Rimborsi spese sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa

Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, del 20% non sono valutabili ai fini del presente rendiconto. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Per quanto attiene in particolare il rimborso delle indennità chilometriche, l'Associazione/Ente deve presentare una dichiarazione replicativa sottoscritta dal legale rappresentante in cui si indicano i nominativi dei soggetti rimborsati, il percorso effettuato con il proprio automezzo, il modello e la targa del veicolo utilizzato, l'importo rimborsato prendendo a riferimento le tabelle e le tariffe ACI e l'importo dei pedaggi autostradali.

Si ricorda, inoltre, che a norma dell'art. 17, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. È possibile

Nota 2 - Spese di viaggio e ospitalità sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa

Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto di personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (biglietteria treno, aereo, autobus...) o ricevute attestanti le spese di ospitalità (ristorazione, pernottamenti) ed essere documentate tramite regolare fattura o ricevuta fiscale quietanzata intestata all'Associazione/Ente beneficiario. Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".

Si ricorda che non sono ammesse le spese di rappresentanza dell'Organizzazione.

BILANCIO CONSUNTIVO INIZIATIVA		USCITE	USCITE
B) SPESE GENERALI (ESCLUSIVAMENTE RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA – max 10% del costo totale del progetto)		IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Utenze e consumi: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono, collegamenti telematici (quota parte)			
2. Promozione e comunicazione istituzionale - manutenzione sito web (quota parte)			
3. Compensi al personale amministrativo / di segreteria o impiegato a vario titolo – interno ed esterno all'associazione/ente – e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi (quota parte)			
4. spese relative ad assicurazioni (quota parte)			
5. consulenze professionali (commercialista, fiscalista, consulente del lavoro...) (quota parte ed in riferimento all'iniziativa/progetto)			
TOTALE SPESE GENERALI (B) – max 10% del costo totale del progetto		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE USCITE (A + B)		€ 0,00	€ 0,00
BILANCIO CONSUNTIVO INIZIATIVA		ENTRATE	ENTRATE
C. CONTRIBUTO DEL COMUNE DI PINEROLO		IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Contributo Città di Pinerolo (indicare la quota di contributo richiesta con istanza e l'importo del contributo comunale effettivamente concesso)			
TOTALE CONTRIBUTO CITTA' (D)		€ 0,00	€ 0,00
D. FINANZIAMENTO IN PROPRIO (a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati)		IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
D.1 FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL SOGGETTO PROPONENTE			
Risorse proprie del soggetto proponente			
D.2 FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI DI NATURA PRIVATA (in caso di necessità aggiungere altre righe)			
D.2.a (Specificare soggetto finanziatore ad es. Fondazione/ente privato/ sponsor, ecc..)			
D.2.b (Specificare altre forme di finanziamento ad es. crowdfunding, erogazioni liberali, ecc.)			
D.2.c Risorse di partner e soggetti che collaborano a vario titolo alla realizzazione dell'iniziativa			
TOTALE D.2 - FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI		€ 0,00	€ 0,00
D.3 INCASSI			
D.3.a Biglietti e Abbonamenti			
D.3.b Quote associative			
D.3.c Quote di iscrizione/frequenza/partecipazione			
D.3.d Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione, concorsi e lotterie			
D.3.e Altro (specificare)			
TOTALE D.3 - INCASSI		€ 0,00	€ 0,00
D.4 CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI DIVERSI DAL COMUNE DI PINEROLO (in caso di necessità aggiungere altre righe)			
D.4.a (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..)			
D.4.b (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..)			
TOTALE D.4 - TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FINANZIAMENTO IN PROPRIO (D) a cura del soggetto proponente o di altri soggetti dallo stesso individuati		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE (C+D)		€ 0,00	€ 0,00
RIEPILOGO GENERALE (attestante pareggio di bilancio – a pena di inammissibilità - con riferimento a quanto indicato all'art. 15 del Regolamento)			
TOTALE USCITE		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE		€ 0,00	€ 0,00
LUOGO E DATA		IL LEGALE RAPPRESENTANTE	
_____		firmato in originale/digitale	