

Avviso Pubblico

Cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche

Aprile 2024

Approvato con determinazione n. 289 del 05/04/2024

Indice generale

Oggetto.....	1
Materiale Informatico in dismissione.....	1
Beneficiari.....	2
Tempi e scadenze.....	2
Modalità di partecipazione.....	2
Esito.....	3
Graduatoria.....	3
Modalità di distribuzione.....	3
Stato delle apparecchiature:.....	3
Responsabilità dei beneficiari:.....	3
Procedura di cessione:.....	3
Tempistiche e scadenze:.....	3
Ritiro delle apparecchiature:.....	4
Decadenza.....	4
Informazioni sulla procedura.....	4

Oggetto

Il Comune di Pinerolo intende cedere *personal computer desktop*, non più utilizzabili per le attività dell'Ente. Appurato che le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, il Comune di Pinerolo effettuerà la cessione delle stesse, a titolo gratuito, agli enti del territorio di Pinerolo che ne faranno richiesta. Le apparecchiature saranno da ritirare a carico del beneficiario presso la sede del Palazzo Comunale, in Piazza Vittorio Veneto n.1, Pinerolo (TO).

Materiale Informatico in dismissione

Materiale informatico in dismissione:

- n. 40 personal Computer con sistema operativo Linux con Ram da 4 a 6 GB, processore dual core 3.00GHz, completi di caveria;
- n. 25 monitor LCD 19”;

- n. 40 tastiere italiane;

Beneficiari

- istituti scolastici e formativi;
- enti pubblici del territorio;
- enti e organismi *no profit* (anche privati);
- associazioni iscritte all'albo del Comune di Pinerolo

con sede nella Città di Pinerolo

Tempi e scadenze

Scadenza invio richiesta di cessione apparecchiature: 24/04/2024

Pubblicazione graduatoria: 07/05/2024

Modalità di partecipazione

Ciascun ente potrà inviare una richiesta per:

- uno o due personal computer, completi di tastiere;
- un monitor;

La richiesta di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it entro le ore 12.00 del giorno 24/04/2024.

Nel caso in cui:

- da uno stesso indirizzo PEC vengano inviate richieste per più enti, ciascuna di esse dovrà essere inviata separatamente.
- siano inviate più richieste da parte dello stesso ente, sarà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine cronologico.

Per identificare gli istituti scolastici si utilizzerà il Codice Meccanografico dell'istituto attribuito dal MIUR; per tutti gli altri enti si utilizzerà il codice fiscale dell'ente stesso.

Non saranno ritenute valide richieste pervenute in forma diversa dalla Posta Elettronica Certificata (PEC).

Esito

La graduatoria sarà elaborata in base all'ordine di arrivo delle domande all'indirizzo Pec del Comune e sarà pubblicata entro il 07/05/2024.

Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Pinerolo (<https://www.comune.pinerolo.to.it/web/>) nella sezione Bandi di Gara – Avvisi, bandi, indagini di mercato, manifestazioni d'interesse.

Modalità di distribuzione

Stato delle apparecchiature:

- le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come l'Ente le possiede.
- non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento.

Responsabilità dei beneficiari:

- gli enti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti dell'Ente in caso di difettosità delle apparecchiature.
- il Comune di Pinerolo non fornirà alcun supporto o assistenza sulle apparecchiature cedute.

Procedura di cessione:

- man mano che le apparecchiature in dismissione saranno disponibili per la cessione gratuita, i soggetti partecipanti saranno contattati in ordine di graduatoria.
- il Comune invierà tramite PEC le istruzioni per confermare l'accettazione ed effettuare il ritiro delle apparecchiature.

Tempistiche e scadenze:

- L'**accettazione** (anche parziale) dovrà essere effettuata entro 10 giorni solari dalla ricezione della PEC, pena l'esclusione dalla graduatoria.
- Dopo l'accettazione, l'ente beneficiario avrà altri 15 giorni solari per contattare l'ufficio e fissare un appuntamento per il ritiro.

Ritiro delle apparecchiature:

- il ritiro dovrà essere effettuato dai beneficiari presso la sede del Palazzo Comunale, in Pinerolo, piazza Vittorio Veneto n.1;
- le operazioni di ritiro e imballaggio saranno a cura dell'ente beneficiario, che dovrà presentarsi munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.).
- il Comune di Pinerolo **non effettuerà spedizioni**, ma gli enti beneficiari possono organizzare la spedizione tramite un corriere di propria scelta, a proprie spese.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dell'ente o organismo di appartenenza;
- documento di riconoscimento del delegato;

Decadenza

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L'invio della richiesta di assegnazione comporta la piena accettazione delle condizioni sopra riportate.

Informazioni sulla procedura

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica (non PEC) ced@comune.pinerolo.to.it entro e non oltre il giorno 22/04/2024.