

**AL COMUNE DI PINEROLO
POLIZIA LOCALE -INFORTUNISTICA STRADALE
10064-PINEROLO**

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI: ACQUISIZIONE RELAZIONI DI SINISTRO STRADALE
(Legge 241/90, D.Lgs 267/2000, D.P.R. 184/2006, Regolamento comunale per l'accesso agli atti
amministrativi Deliberazione n. 77 24/12/1997)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
COGNOME		NOME	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
NATO/A A		IL	PROV. DI
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
RESIDENTE A			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			
IN VIA/STRADA /PIAZZA			N.CIV
<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 30px;" type="text"/>
IDENTIFICATO MEDIANTE:			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			
RILASCIATO IL	DA		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(da allegare fotocopia se la richiesta non é presentata personalmente presso l'ufficio protocollo o tramite PEC Posta Elettronica Certificata)			
TELEFONO	MAIL / PEC		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NB: (L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e cioè serio non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che, collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da un specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso piu' ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché, esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica (ex multis.T.A.R. Parma n. 266/2004)			
AVENDONE TITOLO IN QUANTO: 1 Conducente coinvolto 2 Proprietario 3 Legale Rappresentante (in caso di società, aziende ecc.) 4 Delegato 5 Altro (in questo caso motivare il titolo)			
specificare di seguito il titolo per l'istanza			
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>			

CHIEDE DI

- PRENDERE VISIONE SU CARTA O SUPPORTO ELETTRONICO**
- AVERE COPIA IN CARTA SEMPLICE O SU SUPPORTO ELETTRONICO**
- AVERE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (con marca da bollo da procurarsi a cura del richiedente) del seguente documento amministrativo: (indicare con precisione i documenti richiesti. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti)**

RAPPORTO SINISTRO STRADALE prot del

FASCICOLO FOTOGRAFICO SI: SCHIZZO A VISTA /RILIEVO METRICO: SI

Motivi per cui si richiede la documentazione

MODALITA' DI RITIRO

- presso il servizio competente previa identificazione tramite esibizione di un documento di identità in corso di validità e nel caso il ritiro avvenga per conto terzi, compilando la delega nel modello riportato sul retro accompagnata da un documento di identità del delegante
- tramite invio dei documenti in formato elettronico all'indirizzo di Posta Elettronica o di PEC Posta Elettronica Certificata indicato in istanza
- attraverso il servizio postale all'indirizzo di residenza oppure

al seguente indirizzo

COGNOME E NOME

RESIDENTE IN

VIA/ PIAZZA/STRADA **N.CIVICO**

PROVINCIA **CAP**

Relativo al veicolo

MARCA <input type="text"/>	MODELLO <input type="text"/>
TARGA/TELAIO <input type="text"/>	
DI PROPRIETA' DI :	
COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>
NATO/A A <input type="text"/>	IL <input type="text"/>
RESIDENTE A <input type="text"/>	IN VIA/STRADA/PIAZZA -N civico <input type="text"/>

Data della richiesta

IL RICHIEDENTE (firma leggibile)

=====

DELEGA**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** **DELEGA IL/LA SIG./RA** **NATO/A IL** **A** **PROV**

-
- Presentare richiesta di accesso alla documentazione amministrativa sopra descritta
 - Prendere visione/ritirare la documentazione amministrativa sopra descritta
 - Allega copia del documento di identità del delegante
- =====

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 de Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali

Soggetti interessati: conducenti e/o proprietari di veicoli coinvolti in sinistri stradali, soggetti nella loro qualità di passeggeri di veicoli coinvolti in sinistri stradali, figure professionali nell'ambito della trattazione pratiche di risarcimento danno.

Natura dei dati trattati e modalità di trattamento: L'Ente tratterà i dati personali

- comuni (dati anagrafici ed identificativi, riferiti a documenti identificativi, titoli abilitativi alla guida, dati titolari coperture assicurative
- ceduti dall'istante in fase di richiesta che saranno trattati con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento é l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 – Pinerolo- Italia, e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it, PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +390121361111-sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it> questo Ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che puo' essere contattato ai seguenti recapiti:
email: fabrizio.brignolo@libero.it-PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu-telefono: 0141 436 252.

Attenzione: poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica , i numeri di telefono, come puo' essere diverso lo stesso soggetto incaricato come il DPO prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO é sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

1. consentire il rilascio in copia o la visione degli atti relativi all'attività di rilievo sinistro stradale.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non é obbligatorio, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità a rilasciare le autorizzazioni/permessi/contrassegni per i quali si é inoltrata istanza.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): i dati personali saranno :

- .-trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- .-potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- .-potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- .-comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio o alla riscossione coattiva delle relative entrate, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- .-comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- .-eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo;

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno registrati nelle banche dati informatizzate in utilizzo al Settore Polizia Locale e saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (istanza di cambio di custodia, di dissequestro, di rateizzazione e di ogni altro atto necessario alla definizione della procedura ma connesso esclusivamente ai fini previsti dalla norma) .Ai sensi del Codice Civile (artt.li n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D. Lgs. n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale.La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad

autorizzazione ministeriale; inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione, pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno.

Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti, ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano

sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: dei requisiti richiesti per il rilascio delle autorizzazioni/contrassegni, quali la situazione della salute, della residenza, sulla proprietà di immobili e di veicoli, - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale etnica opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute e alla vita sessuale o all'orientamento sessuale)

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale). Tale revoca potrebbe comportare l'interruzione del servizio.

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al luglio 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO DEL RICHIEDENTE :

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

- Acconsente**
 Non acconsente

Data _____

Firma _____

CONSENSO INFORMATO DEL DELEGATO :

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

- Acconsente**
 Non acconsente

Data _____

Firma _____