

Condizioni del servizio [Certificati di Idoneità Abitativa per extracomunitari e apolidi D.lgs. 25/07/1998 n. 286 - D.P.R. 31/08/1999 n. 394 e s.m.i.]

Descrizione del servizio Il certificato riporta le condizioni igieniche e sanitarie nonché il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo oppure no

A chi è rivolto a coloro che fanno richiesta presso la Questura di: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno), permesso di soggiorno, ricongiungimento familiare, coesione familiare

Copertura geografica: intero territorio comunale

Come fare: rivolgiti ad un tecnico abilitato che avvierà il procedimento amministrativo, paga i diritti di segreteria pari a 86.00 euro tramite bonifico bancario, intestato a: TESORERIA DEL COMUNE DI PINEROLO

coordinate bancarie:
C/C 000000515964 ABI 02008 CAB 30755 CIN: G
UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato - C.so Porporato, 2
CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

causale del pagamento: "pagamento dei diritti di segreteria relativo ad un certificato di idoneità abitativa datato __/__/____ richiesto da (cognome e nome del richiedente)". Il tecnico che hai incaricato invierà la domanda scannerizzata insieme alla scheda di rilevazione e alla scannerizzazione del pagamento dei diritti di segreteria, in un'unica PEC al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

La domanda in bollo da 16 euro (barra la marca per annullarla) deve essere firmata da te richiedente, NON va firmata digitalmente

Il tecnico incaricato compila la scheda di rilevazione in ogni sua parte (scrivendo 0 o barrando dove occorra), in stampatello, scaricando il relativo file (scheda di rilevazione - disponibile in estensione .dot e .doc - che si trova nell'elenco degli ALLEGATI in questa pagina web), sul proprio pc o su altro dispositivo, editandolo per compilarlo e firmarlo digitalmente

Successivamente stampa la scheda per firmarla a mano e timbrarla, poi scannerizzala e firmala DIGITALMENTE ed infine inviala alla P.E.C. del comune di Pinerolo, allegata alla domanda in bollo

Il certificato non verrà rilasciato in forma cartacea, ma inviato alla P.E.C. del tecnico incaricato

Per assolvere all'imposta di bollo relativa al certificato occorre che una marca da bollo da 16 euro venga apposta su un foglio bianco e annullata, venga poi sul medesimo foglio indicato per iscritto il numero identificativo della medesima e la data, scannerizzato ed inviato tramite file

Cosa serve: la domanda in bollo (come documento principale), la scheda di rilevazione (come allegato alla domanda), la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria (come allegato alla domanda), la marca da bollo annullata (come allegato alla domanda)

Tempi e scadenze: servizio non soggetto a termini di scadenze

Costi: diritti di segreteria euro 86,00, una marca da bollo di euro 16,00

Procedure collegate all'esito: ritira il certificato presso il tecnico abilitato che hai incaricato