

Condizioni del servizio [Certificati di Destinazione Urbanistica]

Descrizione del servizio Il certificato di destinazione urbanistica riporta le le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata come da art. 30 del D.P.R. n.380/2001

A chi è rivolto servizio rivolto a chiunque ne faccia richiesta, l'uso previsto è quello indicato dall'art. 30 sopra riportato, salvo venga richiesto nell'ambito di una consulenza tecnica d'ufficio (richiesta dal giudice)

Copertura geografica: intero territorio comunale

Come fare: scarica il il seguente modello di domanda, compila la domanda, paga l'imposta di bollo e i diritti di segreteria ed invia la domanda e le ricevute dei pagamenti effettuati al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Cosa serve: riferimenti catastali: foglio e numero di mappa, nonché sezione censuaria

Cosa si ottiene: certificato di destinazione urbanistica in formato digitale

Tempi e scadenze: servizio non soggetto a termini di scadenze

Costi: IMPOSTA DI BOLLO - modalità di pagamento

Così come imposto dalle Norme Statali, il pagamento delle due imposte di bollo (16 euro ciascuna), una sull'istanza e una sul certificato da rilasciare, dovrà essere effettuato nel seguente modo:

se la domanda viene presentata al protocollo comunale, la marca da bollo dovrà essere apposta sulla stessa e annullata, mentre sul certificato l'assolvimento potrà essere assolto tramite modello F23 oppure tramite un'altra marca da bollo che il richiedente annulla, fotocopia e presenta assieme alla domanda riportandone il numero;

se la domanda è presentata con posta elettronica certificata, la marca da bollo relativa alla domanda e quella relativa al certificato potranno essere pagate tramite un unico modello F23; in alternativa è possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo tramite due marche da bollo che il richiedente annulla, scannerizza e invia assieme alla domanda riportandone i numeri. Il modello F23 andrà compilato indicando, oltre all'importo dovuto:

- nel campo "Dati Anagrafici", le generalità del richiedente
- nel campo "descrizione": "imp. bollo", nonché l'indicazione del foglio e numeri di mappa richiesti (quelli che lo spazio consente)
- nel campo "codice tributo": 456T
- nel campo "codice ufficio": TTB

Diritti di segreteria

Il pagamento dei diritti di segreteria deve avvenire tramite bonifico bancario, intestato a:

"TESORERIA COMUNE DI PINEROLO";

coordinate bancarie:
"C/C 000000515964 ABI 02008 CAB 30755 CIN: G
UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato - C.so Porporato, 2
CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964".

causale del pagamento: "pagamento dei diritti di segreteria relativo ad una domanda di certificato di destinazione urbanistica datata __/__/____"

Per pagamenti effettuati dall'estero: CODICE BIC SWIFT: UNCRITM1DI 4

Le tariffe sono le seguenti:

- fino a 5 mappali € 75,00;
- oltre i 5 mappali € 3,00 per ogni mappale in più (per esempio per 6 mappali € 75,00 + € 3,00 = € 78,00) fino ad un massimo di € 86,91