

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune. Indicare il comune di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE
<input type="checkbox"/> Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
<input type="checkbox"/> Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista			
1	Impiegato <input type="checkbox"/> 2	in proprio <input type="checkbox"/> 3	e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1	Studente <input type="checkbox"/> 2	Disoccupato/in	cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3
Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4		Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5	
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare <input type="checkbox"/> 1	Lic. Media <input type="checkbox"/> 2	Diploma <input type="checkbox"/> 3	Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4
Laurea <input type="checkbox"/> 5		Dottorato <input type="checkbox"/> 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			

Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

Di aver trasferito la dimora abituale al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*	
Via/Piazza *		Numero civico*	
Scala*	Interno*	Piano*	NUI*

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche i familiari di seguito specificati:

2) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore Libero professionista <input type="checkbox"/> 1 Coadiuvante <input type="checkbox"/> 5	Dirigente Impiegato <input type="checkbox"/> 2	Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> 3	Operaio e assimilati <input type="checkbox"/> 4
Condizione non professionale: **			
Casalinga <input type="checkbox"/> 1 Studente <input type="checkbox"/> 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> 3 Pensionato / Ritirato dal lavoro <input type="checkbox"/> 4 Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. elementare <input type="checkbox"/> 1 Lic. Media <input type="checkbox"/> 2 Diploma <input type="checkbox"/> 3 Laurea triennale <input type="checkbox"/> 4 Laurea <input type="checkbox"/> 5 Dottorato <input type="checkbox"/> 6			

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente:
---	--

Si allegano i seguenti documenti :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail/Pec

Data

Firma del richiedente

.....

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.
- e) Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

- - - - -
- * Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda
 - ** Dati d'interesse statistico
 - *** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.).

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

La presente vale come comunicazione di avvio del procedimento di iscrizione anagrafica ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Si comunica che a seguito dell'iscrizione anagrafica (o della registrazione del cambiamento di abitazione) questo ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il settore Segreteria Generale, servizi demografici, situata al piano terra del palazzo comunale, in p.za Vittorio Veneto 1, a Pinerolo.

Il dirigente responsabile è la dott.ssa Maria Giovanna GAMBINO. Il responsabile del procedimento è l'ufficiale d'anagrafe delegato che firma la presente, tel. 0121 361 218, fax. 0121 361 280, email: anagrafe@comune.pinerolo.to.it.

Data

L'ufficiale di anagrafe delegato

.....

Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.03.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa

1 Di essere proprietario

Abitazione contraddistinta dai seguenti estremi catastali:

Sezione_____foglio_____particella o mappale_____subalterno _____

2 Di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l' Agenzia delle Entrate di_____in data _____ al n. _____

3 Di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile)

4 Di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l' Agenzia delle Entrate di_____in data_____n. _____

-

5 Di essere usufruttuario, in forza del seguente titolo costitutivo:

Indicare dati utili a consentire verifica da parte *Ufficio*

Anagrafe

6 Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:
Indicare i dati utili a consentire verifica da parte *Ufficio Anagrafe*

**AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DI UN IMMOBILE
OVVERO DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO DI
LOCAZIONE ALLA RICHIESTA DI RESIDENZA**

Servizi demografici - Ufficio Anagrafe

COMUNE DI PINEROLO

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via _____ n. _____

recapiti: tel. _____ e-mail _____

in qualità di :

proprietario **legale rappresentante della società proprietaria**

dell'immobile ubicato in:

Via _____ n. _____ int. _____

Estremi catastali:

Sezione _____ foglio _____ particella o mappale _____ subalterno _____

intestataro del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle entrate di _____, in data _____ n. _____

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014, in base al quale "...Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non puo' chiedere la residenza..."

DICHIARO

di avere autorizzato le seguenti n. _____ persone:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita
1 -	
2 -	
3 -	
4 -	
5 -	
6 -	

a dimorare abitualmente in tale immobile e di prestare quindi il mio assenso al trasferimento in esso della loro residenza anagrafica.

In fede

_____ i _____
(Comune e data)

N.B.: Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 13 – 14 del Regolamento (UE) 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato e della normativa nazionale per i servizi di Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Leva, compresi i servizi on line

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di PINEROLO, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Secondo la normativa in oggetto, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati lecitamente ai sensi art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR e **riguardano**:

- **Dati identificativi** (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono) e composizione nucleo familiare;

- In alcuni casi sono previsti trattamenti di **dati particolari** quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- **il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6 par. 1 lettera c);**

- **il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lettera e).**

Oltre agli utilizzi previsti dalle norme che regolano l'Anagrafe, lo Stato Civile e il Servizio Elettorale (vedi riferimenti normativi riportati sotto la voce "4 - Base giuridica" più avanti), i dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D. Lgs. n.. 267/2000 s.m.i. e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d) del GDPR.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di PINEROLO con sede legale a PINEROLO, in Piazza Vittorio Veneto 1 cap 10064 (PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.), designato dal Titolare del trattamento dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679, può essere contattato ad uno dei seguenti recapiti: e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it– PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu – telefono: 0141 436 252 oppure scrivendo al recapito del comune sopra precisato precisando nell'oggetto della missiva che è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

3. Responsabili del trattamento dei dati:

- Responsabile al trattamento è il Settore Segreteria generale, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott.ssa Maria Giovanna GAMBINO;
- Responsabile "esterno" al trattamento per gli aspetti tecnici inerenti l'ANPR è SOGEI S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99;
- Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti la CIE è IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691.

4. Finalità: Il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Il Comune di Pinerolo tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

5. Base giuridica del trattamento:

Questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR e per obblighi normativi in materia anagrafica, Stato Civile ed elettorale. Leggi e Regolamenti anagrafici e di stato Civile della UE, nazionali, Regionali e comunali. DPR n. 233/89 –DPR n. 396/2000 – Legge n. 91/1992 e Libro I del Codice Civile, D.P.R. 285/1990, D.P.R. 223/1967. Notizie aggiornate e dettagliate sulla vasta normativa anagrafica, di Stato Civile ed Elettorale possono essere richieste agli sportelli anagrafici e consultate sul sito <http://www.comune.pinerolo.to.it/>.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

6 Destinatari: nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno trattati da

soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

7. Conservazione dati: nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 2 lettera e) del GDPR i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo.

I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente.

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

8. Diritti dell'interessato: con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR;

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa.

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati di contatto	Contatto telefonico	E-mail
Titolare	Comune di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto 1 10064 PINEROLO (TO)	0121 361 111	sindaco@comune.pinerolo.to.it
Responsabile Protezione Dati	Avv. Fabrizio Brignolo	0141 436 252	fabrizio.brignolo@libero.it PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.