



AVVISO

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE IN USO ANNUALE ORE PALESTRE COMUNALI E METROPOLITANE - ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

In esecuzione di quanto disposto dall' *Atto Generale per la concessione in uso annuale ore delle palestre comunali e metropolitane* (di seguito "Atto Generale") il presente avviso disciplina le modalità di richiesta di assegnazione di ore nelle palestre comunali e metropolitane per l'anno scolastico 2024/2025.

I soggetti interessati potranno presentare istanza, da redigersi sul modello allegato al presente avviso (Allegato B per palestre comunali) e per le palestre metropolitane secondo i modelli scaricabili al seguente link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/impiantistica-sportiva/modulistica>

In entrambi i casi l'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata di tutta la documentazione richiesta dal modello.

Per quanto riguarda le palestre comunali dovrà essere corredata da:

- una marca da bollo da apporre sull'autorizzazione (qualora sia dovuta);
- fotocopia del deposito cauzionale dell'importo di:
 - € 150,00 per utilizzo settimanale continuativo (da 1 a 5 ore);
 - € 300,00 per utilizzo settimanale continuativo (da 6 a 10 ore);
 - € 600,00 per utilizzo settimanale continuativo (superiore a 10 ore);
 - € 150,00 per utilizzo saltuario;
 - € 300,00 per manifestazioni o stages;

qualora non già depositata agli atti dagli anni precedenti e corretta nell'importo;

- fotocopia statuto/atto costitutivo (qualora non già depositato agli Atti della Città di Pinerolo);
- eventuale ricevuta del pagamento delle fatture per l'utilizzo delle palestre comunali dell'anno precedente;

- fotocopia del documento di identità del richiedente;
- eventuale delega per la presentazione dell'istanza se l'istanza non viene sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Si richiede inoltre di specificare nell'istanza l'eventuale intenzione/esigenza di utilizzare le palestre anche durante le giornate del Sabato e/o della Domenica e/o durante le chiusure per le festività Natalizie, Pasquali e/o eventuale prosecuzione oltre la chiusura per le vacanze estive ai fini dell'ottenimento del nulla osta del dirigente scolastico, nel caso ne sussistano le possibilità.

Unitamente all'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta l'informativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'istanza e l'informativa dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Per quanto riguarda le palestre metropolitane attenersi a quanto indicato sul sito della Città Metropolitana di Torino al seguente link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/impianistica-sportiva/modulistica> .

Alla richiesta della palestra della Città Metropolitana andrà compilato ed allegato il modulo "Integrazione" disponibile su <https://www.comune.pinerolo.to.it/schede-informative/assegnazione-annuale-palestre>

La presentazione delle istanze potrà avvenire dalla data del presente avviso entro il **16 luglio 2024**

con trasmissione esclusivamente:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ;

oppure

- tramite e-mail all'indirizzo sport@comune.pinerolo.to.it

Nel caso in cui ci fossero difficoltà di trasmissione contattare l'ufficio Sport ai numeri 0121361369/ 0121361272.

2) ELENCO PALESTRE DISPONIBILI:

Le palestre verranno assegnate ai diversi sodalizi tenendo conto delle specifiche attrezzature presenti e/o delle caratteristiche tecniche dei singoli impianti nonché delle necessità del singolo sport e del livello agonistico in cui militano le singole squadre. Le migliori strutture sono prioritariamente attribuite ai gruppi impegnati nei livelli agonistici maggiori e, a decrescere, ai seguenti.

Per l'a.s. 2024/2025 nello specifico si elencano di seguito:

a) le palestre comunali che potranno essere utilizzate: (Visionare la scheda tecnica laddove disponibile):

- Palestra scuola primaria "Cesare Battisti" (ingr. Piazza Banfi);

- Palestra scuola primaria di Riva (Via Stazione n. 15);
- Palestra scuola secondaria di primo grado "Silvio Pellico" - Zona Serena (Via Giovanni XXIII n. 17);
- Palestra scuola primaria Parri (Via Rocchietta n. 7);
- Palestra scuola secondaria di primo grado F. Brignone - Via Montegrappa, ingresso palestra da Via Isonzo;
- Palestra della scuola secondaria di primo grado G. Puccini di Abbadia Alpina;
- Locale presso il Palazzo olimpico del ghiaccio, al primo piano e identificato con il n. 44.

NOTA: non saranno disponibili per lavori le Palestre della scuola secondaria di primo grado "L.Poet" - Via dei Rochis n. 29 della scuola primaria Giovanni XXIII - Via Serafino n.1 n. 1 e 2 – Liceo Classico Porporato – Via Brignone, 2 n. 1 e 2 – Liceo Scientifico Marie Curie.

Verrà effettuata una verifica sull'eventuale disponibilità prima delle assegnazioni

c) le palestre metropolitane (visionare le schede tecniche al seguente link: http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/impiantistica-sportiva/patrimonio#tab_impianti) secondo i giorni e gli orari contenuti nei nulla osta rilasciati, salvo modifiche che intervengano nel corso dell'anno scolastico:

- Palestra edificio OVEST - IIS Ignazio Porro (Viale Kennedy, 30);
- Palestre n. 1, 2 e 3 – IIS Michele Buniva Via dei Rochis, 25;
- Palestra IIS Arturo Prever – Via Merlo, 2; ;

3) CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute nei termini sopra stabiliti verranno esaminate da una commissione formata dal Dirigente del Settore Istruzione-Informativo o Capo Servizio del Servizio Sport e da due dipendenti operanti nello stesso settore.

Nel caso in cui il richiedente abbia già utilizzato una palestra **comunale** negli anni precedenti sarà preliminarmente verificato:

- il rispetto da parte del richiedente, per gli utilizzi pregressi, di tutte le prescrizioni inerenti l'utilizzo della palestra nonché l'assenza di danni non risarciti derivanti dall'utilizzo stesso;
- che nel corso dei precedenti utilizzi il richiedente abbia ottemperato ai pagamenti delle tariffe previste per l'utilizzo delle palestre comunali.

Qualora risultassero debiti nei confronti dell'ente derivanti dai punti sopra elencati, il richiedente dovrà provvedere a sanare la propria situazione entro e non oltre il **31/08/2024**, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione.

Per le palestre di competenza della Città Metropolitana di Torino sarà la stessa a verificare che non vi siano degli elementi ostativi al rilascio dell'autorizzazione.

L'Ufficio Sport provvederà a comunicare a ciascun richiedente l'esito dell'assegnazione, chiedendo a ciascun assegnatario di comunicare l'accettazione/rifiuto delle assegnazioni risultanti. In caso di accettazione, il rilascio della relativa autorizzazione (o l'inoltro, per le palestre di competenza della Città Metropolitana, del disciplinare per il definitivo rilascio da parte della Città Metropolitana) avverrà entro il termine massimo di 15 giorni.

Le richieste pervenute, in caso di sovrapposizione, verranno valutate in base ai criteri di seguito elencati, in ordine decrescente di importanza:

1. avere sede legale e operativa in Pinerolo;
2. nelle ore di utilizzo richieste svolgere attività di livello agonistico o promozionale giovanile; le migliori strutture sono prioritariamente attribuite ai gruppi impegnati nei livelli agonistici maggiori e, a decrescere, ai seguenti;
3. nelle ore di utilizzo richieste svolgere attività sportiva a favore dei disabili, debitamente riconosciuta da una Federazione o da un Ente di Promozione sportiva;
4. non avere disponibilità di altre strutture in proprietà, in gestione o in disponibilità.

Nel caso in cui vi sia una sovrapposizione di richieste sulla stessa palestra a parità di requisiti, si assegneranno le ore suddividendole equamente tra i soggetti richiedenti; in caso di sussistenza di un problema di orario di utilizzo oltre che di quantità di ore si procederà con un sorteggio in seduta pubblica.

I procedimenti di assegnazione saranno distinti per le palestre comunali, da un lato, e per quelle della Città Metropolitana, dall'altro. L'ente si riserva di proporre al richiedente la cui richiesta non possa essere soddisfatta nell'ambito della categoria prescelta (palestra comunale o palestra di competenza della Città Metropolitana), l'assegnazione di una palestra differente.

Eventuali istanze pervenute oltre i termini suddetti, verranno prese in considerazione unicamente qualora risultino ancora ore disponibili.

4) INFORMAZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE / LOCALI COMUNALI

Nel caso di assegnazione del locale presso l'impianto sportivo comunale "Palazzo Polifunzionale del ghiaccio" la cui custodia, sorveglianza e vigilanza sul

rispetto delle norme di sicurezza (definite tra l'altro dal Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, dal Piano di Emergenza e dal Piano di Evacuazione dell'impianto sportivo) competono al concessionario della gestione sportiva dell'impianto, si specifica che l'utilizzatore sarà tenuto a fornire al gestore dell'impianto sportivo ogni informazione riguardante la propria organizzazione utile alla gestione delle emergenze ed alla tutela della sicurezza, attenendosi alle disposizioni che verranno dallo stesso indicate per l'accesso all'impianto sportivo.

5) INFORMAZIONI IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE METROPOLITANE

Per l'utilizzo delle palestre metropolitane si rimanda a quanto previsto:

- dall'art. 9 comma 2 della convenzione sottoscritta con il Comune per la concessione dell'utilizzo di impianti sportivi presso edifici scolastici metropolitani.
- dal regolamento della Città Metropolitana di Torino per lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi, Titolo IV - Concessioni in uso, concessioni in gestione, convenzioni con i comuni e disciplina dell'uso extrascolastico degli impianti annessi ad edifici scolastici – Capo II "Concessione in uso";
- dalle prescrizioni contenute nel disciplinare d'uso che verrà rilasciato.

6) VARIE ED EVENTUALI

Ad assegnazioni effettuate si provvederà a programmare un incontro in ogni palestra oggetto di assegnazione durante il quale verranno impartite le regole di utilizzo in sicurezza della palestra stessa (riunione di cooperazione e coordinamento ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento all'Atto Generale.

Pinerolo, lì 09/06/2024

Il Funzionario Incaricato di P.O
Politiche Culturali
(D.ssa Chiara Prompica)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Modello per la presentazione delle istanze palestre comunali con informativa per il trattamento dei dati personali. (disponibile sul sito)