REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

ENTE TITOLARE DEI TRATTAMENTI (*)	**COMUNE DI PINEROLO**	**Responsabile protezione dati (*)**	**Avv. FABRIZIO BRIGNOLO**
Cod. IPA	c_g674	Indirizzo	c/o ANCI DIGITALE SPA Via dei Prefetti n.46 – 00186 ROMA
Indirizzo	Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10064 Pinerolo	N. Telefono	0141 436 252
N. Telefono	0121.361.111	Mail	fabrizio.brignolo@libero.it
Mail	protocollo@comune.pinerolo.to.it	PEC	brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu
PEC	protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it		
Eventuale Delegato del Titolare (*)		**Registro tenuto da**	**COMUNE DI PINEROLO**
Indirizzo		Data di creazione	18/05/2018
N. Telefono		Ultimo aggiornamento	03/02/22
Mail		Versione	1
PEC		Prossima revisione	

Nota: Gli archivi ed i documenti di proprietà degli enti pubblici sono soggetti al regime del "demanio pubblico" (art.li 822 e 824 CC) e pertanto sono inalienabili. Inoltre il "Codice dei beni culturali" (D.lgs 42/2004) stabilisce che tutti i documenti ed archivi degli enti pubblici appartengano al "patrimonio culturale nazionale" (per lo scarto di dati o documenti è necessaria l'autorizzazione Ministeriale).

Nota: Corrispondenza, atti e documenti (in originale informatico o copie per immagine di originali cartacei) afferenti i vari trattamenti possono essere conservati nell'archivio dell'ente o all'interno dell'archivio del protocollo informatico (trattamento ARCHIVIO E PROTOCOLLO) se non esonerati da tale registrazione secondo il manuale di gestione del protocollo.

Nota: Ordinanze e provvedimenti degli organi dell'ente con eventuali allegati sottoforma di originali informatici sono presenti negli archivi (database e documentale) gestiti attraverso l'applicativo Sicra@Web (trattamento ORGANI ISTITUZIONALI) ed inviati in conservazione sostitutiva (trattamento CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA).

CRONOLOGIA REVISIONI E SINTESI MODIFICHE			
Data	**Versione**	**Provvedimento di Approvazione**	**Descrizione**
22/05/2018	001	Deliberazione GC n. 173/2018	Versione iniziale

MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE COMUNI A PIU' TRATTAMENTI	
ID Misura	**Descrizione**
ORG001	Organizzative - Disposizioni, mansionari o norme comportamentali
ORG002	Organizzative - Formazione professionale utenti
ORG003	Organizzative - Sensibilizzazione continua utenti su software malevolo
LF001	Luoghi fisici ente - Vigilanza delle sedi
LF002	Luoghi fisici ente - Porte di accesso, armadi e cassetti chiudibili a chiave
LF003	Luoghi fisici ente - Impianti di rilevazione fumi, attrezzature antincendio e illuminazione di emergenza
LF004	Luoghi fisici ente - Sede centrale - accesso principale controllato Polizia Locale
LF005	Luoghi fisici ente - Sede centrale - accessi controllati con impianto di videosorveglianza
LF006	Luoghi fisici ente - Data center sede centrale e locali ufficio protocollo archivio - ulteriore impianto rilevazione fumi
AE001	Alimentazione elettrica ente - Sede Centrale ed altre protette con scaricatori elettrici.
AE002	Alimentazione elettrica ente – solo Sede Centrale e Uff. V.le Giolitti - rete di alimentazione dedicata con UPS disponibile per la maggioranza delle PdL
AE003	Alimentazione elettrica ente - Server in data center comune - Rete di alimentazione dedicata con UPS generale e UPS secondari
CO001	Connettività ente - Sedi; Centrale, V.le Giolitti, Biblioteca centrale - Interconnesse in FO e connesse via FO direttamente a gestore RUPAR Piemonte con firewall fisico a protezione perimetrale.
CO002	Connettività ente - Tutte le sedi esclusivamente connesse tramite RUPAR Piemonte
CO003	Connettività ente - Tutte le sedi - Ulteriori protezioni antivirus, antispam, filtri navigazione ecc.. da gestore RUPAR Piemonte
CO004	Connettività ente - Tutte le sedi - Navigazione internet attraverso proxy con log di registrazione e filtri
CO005	Connettività ente - Tutte le sedi - Indirizzamento statico e documentazione di inventario indirizzamenti

MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE COMUNI A PIU' TRATTAMENTI	
ID Misura	**Descrizione**
CO006	Connettività ente - Tutte le sedi esclusivamente connesse tramite RUPAR Piemonte
RD001	Risorse dati - RDBMS (server in data center ente) - procedere di salvataggio ripristino con ritenzione
RD002	Risorse dati - RDBMS (server in data center ente) - assistenza sistemistica esterna
RD003	Risorse dati - RDBMS (server in data center ente) - accesso esclusivo ad utenze amministrative
RD004	Risorse dati - RDBMS (SaaS) - procedure salvataggio ripristino a cura fornitore
RD005	Risorse dati - RDBMS (SaaS) – Misure sicurezza a carico fornitore
RD006	Risorse dati - Documentali (server in data center ente e hosting CSI) - procedure di salvataggio ripristino con ritenzione
RD007	Risorse dati - Documentali (server in data center ente e hosting CSI) - accesso esclusivo ad utenze amministrative
RD008	Risorse dati - File repository (server in data center ente) - accesso utenti autenticato e profilato
RD009	Risorse dati - File repository (server in data center ente) – procedure di salvataggio ripristino con ritenzione
HW001	H – Server in data center ente (compreso cluster delle WM) - Sistema di mirror o RAID
HW002	HW – Server in data center ente (compreso cluster delle WM) - Alimentazione ridondata.
HW003	HW – Server in data center ente (compreso cluster delle WM) - Accesso ai locali protetto da dispositivi biometrici
HW004	HW – Server in data center ente - Monitoraggio accessi da parte di soggetti nominati amministratori di sistema
HW005	HW – Server in data center ente - Monitoraggio fault da operatori CED ed amministratori esterni
HW006	HW – Server in data center ente - Contratto assistenza sistemistica
HW007	HW – Server in data center ente - invio automatico alert a amministratori di sistema
HW008	HW - Server VM in data center ente e hosting CSI - Procedure di salvataggio ripristino con ritenzione intera macchina virtuale
HW009	HW - Server - SO Microsoft in data center comune (comprese VM) - Aggiornamento automatico SO via WSUS.
HW010	HW - Server e PDL ente - assoggettamento a dominio gestito con MS Active Directory (autenticazione degli accessi)
HW011	HW - Server e PdL ente - SO Microsoft, sistema antivirus a controllo centralizzato, altri SO antivirus locali
HW012	HW - Server e PdL in data center ente - Controllo sull'operato degli addetti alla manutenzione
HW013	HW - Server e PdL in data center ente - Procedure di inventariamento (automatico e/o manuale)
HW014	HW – Server hosting CSI - Procedure di salvataggio ripristino con ritenzione intera macchina virtuale
HW015	HW – Server hosting CSI - SO accessibile da sole utenze amministrative
HW016	HW – Server hosting CSI - Installazione SO e ripristini per immagine
HW017	HW – Server hosting CSI - Inventariamento manuale
HW018	HW - PdL - SO Microsoft, configurati per aggiornamento automatico dal sito del produttore
HW019	HW - PdL - installazione SO e ripristini per immagine
HW020	HW - PdL - Inventari automatici e documentazione sulle risorse
SW001	SW - Gestionale su server – Autenticazione e profilazione degli utenti
SW002	SW - Gestionale su server - Aggiornamenti applicati entro breve tempo dal rilascio

MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE COMUNI A PIU' TRATTAMENTI	
ID Misura	**Descrizione**
SW003	SW - Gestionale su server - Documentazione tecnica
SW004	SW - SaaS - Accessi utenti autenticato e profilato
SW005	SW - Configurato in osservanza misure minime di sicurezza (circolare AgID n. 2/2017)
SW006	SW - Controlli periodici corrispondenza elenco software ammessi

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica
DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	DPGR001	001	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente Regolamento Anagrafico.	RGPD art. 6 e) – DL nn. 1/2012, 5/2012 e 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954;
DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	DPGR002	001	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento dell' Ordinamento dello Stato Civile.	RGPD art. 6 e) – DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939
DEMOGRAFICI - CIMITERI	DPGR003	001	Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri,ed attività correlate	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento del vigente regolamento di Polizia Mortuaria.	RGPD art. 6 e) - DPR 285/1990; Deliberazione CC n. 20/2013

Id.	Principali operazioni di trattamento																
	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione
DPGR001	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
DPGR002	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
DPGR003	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			

Id.	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione
DPGR001		Dirigente Settore Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativa) SISTEMI TERRITORIALI S.C.A..R.L. (accertamenti per tasse) CSI PIEMONTE (certificati on line)			
DPGR002		Dirigente Settore Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativa) MAGGIOLI S.p.a. (hosting web Pubblic. Matrimonio)			
DPGR003		Dirigente Settore Segreteria Generale	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa)			

Id.	DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI
	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)
DPGR001	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Volontà post-morte; (trapianti); Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	N	3 - 38		Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria; Fornitori di servizi; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); altro (Sistema Informativo Trapianti)	N	
DPGR002	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	4 - 27		Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti (con eventi di stato civile nel comune);	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Soggetti richiedenti (delegati richiedenti certificazioni); Fornitori di servizi; Diffusione (Pubblicazioni matrimonio);	N	
DPGR003	Personali, Identificativi.	N			Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organismi Pubblici; Imprese;	N	

Id.	ARCHIVI				SICUREZZA
	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
DPGR001	M	ANAGAIRE SGO01	DB (PdL locale) RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0091 0098	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale
DPGR002	M	SGO01	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente) * Nota - diffuse solo pubblicazioni di matrimonio	0098	Organizzative:, ORG001, ORG002, ORG003 Luoghi fisici: LF001, LF002, LF003, LF004, LF005, LF006 Alimentazione elettrica:, AE001, AE002, AE003 Risorse dati – RDBMS:, RD001, RD002, RD003, RD004, RD005, RD006 Hardware:, HW001, HW002, HW003, HW004, HW005, HW006, HW007, HW008, HW009, HW010, HW011, HW012, HW013, HW014, HW015, HW016 Software:, SW001, SW002, SW003, SW004, SW005, SW006
DPGR003	M	Sicra@Web	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI)	0176	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW008 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure Altre misure a carico fornitore servizi

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																												DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																		
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 823 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articoli Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi extra ue ed eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	DPGR004	001	Attività relative alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Leva militare.	RGPD art. 6 c) – DLgs n. 66/2010, DPR n.90/2004, L. n. 226/2004	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Designate Settori Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativi)				Personali identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali – Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili convinzioni religiose Sensibili Convinzioni filosofiche	N	8 - 9		Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organismi pubblici	N		M	SGO01	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0098	Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003
DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	DPGR005	001	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili giudice popolare.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di Giudici Popolari.	RGPD art. 6 c) – DL n. 271/1989; L n. 405/1952; L n. 287/1951	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Designate Settori Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativi)				Personali - Identificativi; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	7		Cittadini residenti;	Organismi pubblici; Autorità giudiziarie;	N		M	SGO01	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0098	Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 – RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008
DEMOGRAFICI - ELETTORALE	DPGR006	001	Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere, ecc...).	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ad indicativamente, in adempimento della normativa in materia di consultazioni elettorali e referendarie.	RGPD art. 6 e) – Costituzione (principi generali); DL 267/2000, varie leggi nazionali e regionali; Provvedimento Garante 7/9/2005 [1165613].	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Designate Settori Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativi)				Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Opinioni politiche; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	5 - 6		Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organismi pubblici; Fornitori di servizi; Soggetti nelladempi (es. liste elettorali)	N		M	SGO01	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0098	Risorse hardware: HW008 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017
STATISTICA	DPGR007	001	Statistiche demografiche e e rilevazioni ischiste da ISTAT e altri enti.	Adempimento di obblighi previsti da legge, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ad indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di statistiche demografiche.	RGPD art. 6 e) – DPR n. 223/1989; DLgs n. 322/1989	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Designate Settori Segreteria Generale	DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativi)				Personali - Identificativi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - lavoro; Sensibili - Origine razziale/etnica;	S	38		Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organismi pubblici; Fornitori di servizi;	N		M	SGO01	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0098	Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI	DPGR008	001	Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative e penali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento della vigente normativa in materia di sanzioni amministrative e penali nonchè ricorsi per violazioni al Codice della Strada.	RGPD art. 6 e) – Dl n. 285/1992 (CdS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Comandante Polizia Municipale	MAGGIOLI SERVICE (gruppo MAGGIOLI) M.T. S.p.a. (gruppo MAGGIOLI) TRAFFIC TECNOLIGY S.r.l. (video rilevazioni infrazioni) PROJECT AUTOMATION S.p.A. (manutenzione apparati video rilevazioni) VERBATEL S.p.a. (hosting applicativo)				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Posizione geografica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	25		Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria; Fornitori di servizi;	N		E	CONCILIA	RDBMS (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	0016	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
NOTIZIE DI REATO	DPGR009	001	Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RGPD art. 6 e) – Codice Procedura Penale	X	X	X		X			X	X	X				X					Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	25		Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria;	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
INCIDENTI STRADALI	DPGR010	001	Attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati), di analisi statistiche e psicometriche e di attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.	RGPD art. 6 e) – Dl n. 285/1992 (CdS); circolari ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X					Comandante Polizia Municipale	VERBATEL S.p.a. (hosting applicativo)				Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	S	24		Cittadini residenti; Cittadini non residenti;	Fornitori di servizi; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria;	N		M	Incidenti Stradali	Hosting	0221	Misure comuni: Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Connessioni sicure Misure di sicurezza a carico del fornitore

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																																		DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																								
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, per cui è di eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ILLECITI EDILIZI	DPGR011	001	Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	RGPD art. 6 c) – Codice Procedura Penale; Comunicazione di notizia di reato a norma dell'art.347 c.p.p.; Normativa urbanistico-edilizia (T.U. nr.380/2001).	X	X	X		X			X	X	X					X						Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari (ovvero da condanne penali e reati); Sensibili - Origine razziale/etnica; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	27		Cittadini residenti; Professionisti; Amministratori;	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Autorità giudiziaria;	N		C		file repository (VM-server ente) file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzativo: ORG001 – ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Amministrazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 – CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 – RD005 – RD006 - RD007 – RD008 -RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ACCERTAMENTI POLIZIA MUNICIPALE	DPGR012	001	Attività di raccolta esposti e segnalazioni ed altre attività della Polizia Municipale non riconducibili a specifici trattamenti.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare, ed indicativamente, in materia di attività con finalità amministrativo-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RGPD art. 6 e) – Codice Civile, Penale, Normativa e vata nazionale regionale e comunitaria, regolamenti comunali.	X	X	X		X			X	X	X					X						Comandante Polizia Municipale		RPG Radiocomunicazioni S.r.l. (manutenzione apparati videosorveglianza) VERBATEL S.p.a. (hosting applicativo)				Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Comunicazione elettronica Personali - Geolocalizzazione; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Volontà post-mortis; (impianti); Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	19 - 24 - 25 - 27		Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Pubblica Amministrazione; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C	Centrale Operativa PM	Database (NB_locale) file repository (VM-server ente) file repository (server ente)	0203	Misure comuni: Organizzativo: ORG001 – ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Amministrazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 – CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 – RD005 – RD006 - RD007 – RD008 -RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")
POLIZIA GIUDIZIARIA	DPGR013	001	Attività relative allo svolgimento delle mansioni di Polizia Giudiziaria.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari).	RGPD art. 6 e) – Codice Procedura Penale	X	X	X		X			X	X	X				X					Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	25		Persone Fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Amministratori; Professionisti;	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (VM-server ente) file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
NOTIFICHE	DPGR014	001	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di notificazione di atti a terzi e relativa registrazione.	RGPD art. 6 e) – Codice Procedura Civile; D.Lgs 196/2003; L n. 241/1990, n° 241	X	X	X		X			X	X	X				X					Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi;	N			Cittadini residenti; Imprese; Professionisti;	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (VM-server ente) file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica
TRAFFICO	DPGR015	001	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici: varchi zone ZTL, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati; in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).	RGPD art. 6 e) – D.Lgs n. 285/1992 (CdS)
AUTORIZZAZIONI	DPGR016	001	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ecc…)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni in deroga a disposizioni dietro richiesta degli interessati; in particolare, ed indicativamente, in materia di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni).	RGPD art. 6 e) – Dl n. 285/1992 (CdS), regolamenti e ordinanze comunali.
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	DPGR017	001	Attività socio assistenziali e legate ai servizi a domanda individuale (individuate dal DM 31/12/1993 esclusi servizi associati a specifico trattamento).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente.	RGPD art. 6 e) – L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)

Processo/Macro Attività	Principali operazioni di trattamento																
	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione
TRAFFICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
AUTORIZZAZIONI	X	X	X	X	X			X	X	X				X			
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	X	X	X	X	X			X	X	X				X			

Processo/Macro Attività	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione
TRAFFICO		Comandante Polizia Municipale	MAGGIOLI SERVICE (gruppo MAGGIOLI) M.T. S.p.a. (gruppo MAGGIOLI) TRAFFIC TECNOLIGY S.r.l. (video rilevazioni infrazioni) PROJECT AUTOMATION S.p.A. (manutenzione apparati video rilevazioni)			
AUTORIZZAZIONI		Comandante Polizia Municipale	TRAFFIC TECNOLIGY S.r.l. (video rilevazioni infrazioni)			
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		Dirigente Settore Istruzione – Informativo				

Processo/Macro Attività	DATI PERSONALI TRATTATI: Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	INTERESSATI AL TRATT.: Categoria (*)	DESTINATARI DEI DATI: Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	TRASFERIMENTI: Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)
TRAFFICO	Personali - Identificativi; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;	N			Persone Fisiche	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N	
AUTORIZZAZIONI	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Salute;	S	28		Persone Fisiche	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N	
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura;	N	13 - 37		Cittadini residenti;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N	

Processo/Macro Attività	ARCHIVI: Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	SICUREZZA: Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")
TRAFFICO	M	cyberportal Gest_infrazioni	Hosting	E021 0068	Misure comuni: Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Connessioni sicure Misure di sicurezza a carico del fornitore
AUTORIZZAZIONI	C		file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	C		file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																				
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi extra ue (o altri eventuali) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID conservazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ASILI NIDO	DPGR018	001	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, retta, ...)	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare in materia di istruzione ed assistenza scolastica (amministrazione di scolari e istituti, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione; assistenza, anche a fini di orientamento professionale, somidi, borse, assegni, ecc.)	RGPD art. 6 a) - L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (erogazione dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X			X					Designate Settore Istruzione – Informatico	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI ARGIARDICOSORNI S.r.l. (servizi di riscrossione)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali – Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche sensibili - Salute;	S	11 - 14 - 15 - 20 - 21		Cittadini residenti;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Altri (esercenti potestà genitoriale);	N		C		file repository (server ente) file repository (PdL locale)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 – ORG002 – ORG003 Logiche fisiche este: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Documentazione: AD001 – AD002 – AE005 Gestione accessi: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008-RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																																	DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																									
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi extra ue (o altri eventuali) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID conservazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
SERVIZI SCOLASTICI	DPGR019	001	Attività per la gestione dei servizi scolastici compreso Civico Istituto Musicale (mensa, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, pedibus, centri estivi) compresa attività del civico istituto musicale.	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare in materia di istruzione ed assistenza scolastica (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	RGPD art. 6 a) - L n. 131/1983; DM 31/12/1983 (erogazione dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X					Designate Settore Istruzione – Informativo	L'ASTERISCO di Maccarone Michele (vendita buoni mensa); SEAR SCHOOL di Coppola Assunta (vendita buoni mensa); FORTUNATO Sabrina (vendita buoni mensa); Maria Luisa BOCCO (vendita buoni mensa); NAPOLI Sarina (vendita buoni mensa); Paolo PERGIONE (vendita buoni mensa); PLAVAN Nello & C. s.n.c. (vendita buoni mensa); Maurizio GIAY (vendita buoni mensa); SCAGLIA Mauro (vendita buoni mensa); CAVOURESE S.p.a. (trasporto scolastico) ARLAREDOSSIMINI S.r.l. (servizi di riscossione) CONSORZIO COESA s.c.s. a r.l. (trasporti - Pedibus) LADISA Sp.A. (Mense) NOVA S.r.l. (gestione informatica mensa) CROCE VERDE P.A. (trasporti disabili)				Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Famiglia; Personali - Lavoro; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute; altro (Relazioni servizi sociali);	S	18 - 21		Cittadini residenti; Cittadini non residenti; altro (Minori e famiglieri);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Altri (esercenti potestà genitoriale);	N		M		DB (NIL locale) File repository (NIL locale) file repository (server cms)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 – ORG002 – ORG003 Logiche fisiche este: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Amministrazione Sistema: AE001 – AE002 – AE003 Client/interfacce: CI001 - CI002 - CI003 - CI004 - CC005 – CC006 Risorse dati: RD008-RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 – HW004 – HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																				
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**	**Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")**
ATTIVITA' ANIMATORIALI	DPGR020	001	Attività amimatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc..) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc… compresa parte amministrativa ed organizzativa degli eventi.	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare trattasi di attività (presso: centri anziani, asili nido, scuole, aree pubbliche e private inerenti gite, manifestazioni, momenti di incontro, documentazione ecc..) che comportano l'acquisizione di immagini fotografiche, filmati, registrazioni audio ecc… compresa parte amministrativa ed organizzativa degli eventi.	RGPD art. 6 e) – L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Situazione economica Personali - Famiglia;	N			Persone Fisiche; altro (Minori e famigliari);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; altro (Personali - Familiari dell'interessato);	N		C		file repository (server ente) file repository (PdL locale)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI	DPGR021	001	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc…).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente o indirettamente dal Comune mirate alla raccolta di informazioni e documentazione utile per l'erogazione di contributi o agevolazioni a seguito di eventi eccezionali anche da parte di soggetti terzi.	RGPD art. 6 e)								X	X	X				X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Cittadini residenti;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Intermediari);	N		C				Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006
MANIFESTAZIONI	DPGR022	001	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività animatoriali (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni).	Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare attività: amministrativo-contabili, di carattere sociale, relative all'istruzione ed all'assistenza scolastica (amministrazione di scolari e alunni, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione; assistenza, anche a fini di orientamento professionale, sussidi, borse, assegni, ecc.), artistiche e culturali, turistiche e ricreative, sportive e di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero	RGPD art. 6 e) -	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo Dirigente settore Segreteria Generale Dirigente settore Urbanistica	REAR società cooperativa (biglietteria teatrale)				Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Situazione economica Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale;	S	36 - 37		Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; altro: (membri associazioni);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Principali operazioni di trattamento: Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione
COMMERCIO E AGRICOLTURA	DPGR023	001	Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale comprese autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni; in particolare, ed indicativamente, in materia di: igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti ed autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	RGPD art. 6 e)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
PROVVEDIMENTI SANITARI	DPGR024	001	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 1124/1965).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni; in particolare, ed indicativamente, in materia di: igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti, interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive, di carattere sanitario e di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati)	RGPD art. 6 e) – L n. 180/1978; L n. 833/1978; D.Lgs n. 115/1998	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
ANIMALI	DPGR025	001	Gestione Anagrafe canina e Benessere Animale (per anagrafe canina ambiti di sola conservazione/consultazione per passaggio competenza ad ASL dal 01/01/2006).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare la tenuta dell'anagrafe canina e gestione del benessere animale.	RGPD art. 6 e) – L n. 281/1991; normativa regionale								X	X	X				X			

Id.	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	DATI PERSONALI TRATTATI: Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)
DPGR023		Dirigente Settore Urbanistica	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	S	26 - 27 - 29	
DPGR024		Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	S	19 - 26 - 27	
DPGR025		Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi;	N		

Id.	INTERESSATI AL TRATT.: Categoria (*)	DESTINATARI DEI DATI: Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	TRASFERIMENTI: Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	ARCHIVI: Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	SICUREZZA: Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")
DPGR023	Persone Fisiche; Imprese;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		M	TWSYSDBA	RDBMS (server ente) file repository (server ente)	0068	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
DPGR024	Persone Fisiche;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		M	Sicra@Web (TSO – ordinanze)	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI) file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 – CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD006 - RD007 – RD008 – RD009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 – SW005 – SW006 Connessioni verso l'esterno sicure Altre misure a carico fornitore servizi
DPGR025	Persone Fisiche;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**
ENTRATE – TRIBUTI	DPGR026	001	Gestione delle entrate tributarie dell'ente.	Azioni previste da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare accertamento e riscossione di tasse e imposte.	RGPD art. 6 e) - L. 42/2009;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
GESTIONE PATRIMONIO	DPGR027	001	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni, …).	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente	RGPD art. 6 b), e) - D.Lgs. n. 267/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO							DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.
Processo/Macro Attività	**Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**
ENTRATE – TRIBUTI		Dirigente Settore Finanze	CSI PIEMONTE (elaborazioni) DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativa) AREARISCOSSIONI S.r.l (riscossioni) SISTEMI TERRITORIALI LOCALI S.C.A.R.L. (accertamenti) CULTURA E AMBIENTE Coop. Soc (consorzio COESA PINEROLO S.C.S. A R.L. - fornitura personale) I.C.A. S.R.L. (gestione pubblicità)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Lavoro; Personali - Posizione geografica;	N			Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Incaricati;
GESTIONE PATRIMONIO		Dirigente Settore Finanze	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Sensibili - Salute;	S	20 - 30		Persone Fisiche; Imprese;Enti; Utenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;

	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
Processo/Macro Attività	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
ENTRATE – TRIBUTI	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione);	N		M	SGO01 RIBES-DataBank Fiscalità e tributi Tares/TARI Tosap Pubblicità e affissioni	RDBMS (server ente) DB (file repository - VM-Server) Hosting Hosting Hosting Hosting	0221 E025 0210 E022 E023 E024	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
GESTIONE PATRIMONIO	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)	N		M	Sicra@Web	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting)	0176	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW008 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure Altre misure a carico fornitore servizi

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																							
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione
GESTIONE ECONOMICA	DPGR028	001	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva ecc..).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare attività di ordina amministrativo contabile quali: trattamento giuridico ed economico del personale (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale; cassa integrazione guadagni), adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) e attività di economato e provveditorato.	RGPD art. 6 b), e) - D.Lgs. n. 267/2000; regolamenti comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Dirigente Settore Finanze	CSI PIEMONTE (elaborazioni) MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa - servizi di supporto) ENTI REV S.r.l. (assistenza fiscale) TESORERIA COMUNALE C/O UNICREDIT BANCA S.p.A.			

Processo/Macro Attività	DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L. 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
GESTIONE ECONOMICA	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Appartenenza sindacale;	S	1 - 20 - 30		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione); Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)	N		E	SEAC Sicra@Web	Hosting DBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI)	E025	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW008 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure Altre misure a carico fornitore servizi

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																												DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																		
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità** **oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**	**Contitolare (*)** **(eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici** **(File repository per documenti office archivi cartacei)** *** Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*)** **(quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
GESTIONE PERSONALE	DPGR029	001	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc…).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare ed indicativamente: trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenze; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale ecc..), reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio, formazione professionale.	RGPD art. 6 e) – Contratti di lavoro e normativa varia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Dirigente Settore Finanze	CO.IN. CESPA S.a.S. (assistenza applicativa) CONSORZIO PER LA FORMAZIONE L'INNOVAZIONE E LA QUALITA' (formazione) GRUPPO SELESTA S.p.A. (Assistenza applicativa) ROLFO ALBERTO (medico aziendale) BANCHIO GIANLUCA (RSPP)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Salute;	S	1 - 2 - 30		Persone Fisiche; Dipendenti;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione); altro (Medico Aziendale); altro (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione); altro (Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza); altro (Organismi sindacali); altro (Organismi paritetici in materia di lavoro); Diffusione (pubblicazione internet del nominativo di responsabili di settori o servizi comunali)	N		M	STIPENDI entilocali Documenti on line Pensioni CESPAPEL INPS_PersonaleProvv TEAMWEB	Hosting RDBMS (SaaS) DB (VM-server ente) DB (PdL locale) DB (VM-server ente) file repository (VM-server ente)	E005 E006 0051 0165 0239	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
ORGANI ISTITUZIONALI	DPGR030	001	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc...), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, attività legate: alla gestione e al funzionamento degli organi istituzionali del comune, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi comunali.	RGPD art. 6 c) ed e) - D.Lgs n. 267/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Dirigente Settore Segreteria Generale	PIEMME TELECOM SRL (Centralino telef)SI PIEMONTE (assistenza sistemistica - hosting DB) MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa e hosting web)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute; altro (Giudiziari relativi ad interdizione dai pubblici uffici);	S	30 - 32 - 33 - 35 - 36 -37		Persone Fisiche; Amministratori; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali) altro (Tesoreria Comunale);	N		M	INPS_Amministratori Sicra@Web	DB (PdL locale) file repository (VM-server ente) DBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI)	0166	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati - RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 – RD009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 Risorse software: SW001 – SW002 - SW003 - SW004 - SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																							DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
CONTRATTI	DPGR031	001	Attività relative ai contratti, scritture private ed incarichi dati a terzi dal Comune (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia.	RGPD art. 6 b) ed e) - Codice Civile; DLgs 50/2016 (legislazione in materia di beni immobili)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Dirigente Settore Segreteria Generale					Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N	30		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; Professionisti; Incaricati; altro (Fornitori ed aspiranti);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; altro (soggetti finanziari); altro (Avvocati e consulenti); Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali riportati sugli atti)	N		M		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	DPGR032	001	Attività di gestione: dell'archivio (generale e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali dell'ente.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonchè l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) – L. n. 241/1990: DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche); DL n. 42/2004 (codice beni culturali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Responsabile della gestione documentale	CSI PIEMONTE (assistenza sistemistica) DEDAGROUP S.p.a. (assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali – Volontà post-morte; (trapianti); Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	33		Persone Fisiche;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		M	FOLIUM	RDBMS (server ente) Documentale (VM-server ente)	0104	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																															DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																						
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Controllore (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi extra ue o/ed organismi (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	DPGR035	001	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare attività per l'invio in conservazione sostitutiva di atti e documenti.	RGPD art. 6 c) - L. n. 241/1990 DL 82/2005 (CAD), DPR n. 445/200, DPCM 69/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico), DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici), DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche); DL n. 42/2004 (codice beni culturali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X						Responsabile della gestione documentale	Unì IT srl (gruppo UniCredit - mandati e reversali) InfoCert S.p.a. (atti amministrativi fino al 31/12/2017) MAGGIOLI SPA (atti amministrativi dal 01/01/2018) ENERJ S.r.l. (gruppo DedaGroup - registro di protocollo e fatture)				Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni (proprietà/possesi); Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali – Volontà post-mortis; (trapianti); Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	33		Persone Fisiche;	Fornitori di servizi; Autorità giudiziarie;	N			Conservazione	Hosting			Misure comuni Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CE003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Connessioni sicure Misure di sicurezza a carico del fornitore
PRATICHE SUAP	DPGR034	001	Sviluppo Economico - Pratiche Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli eventi diritto, verifica e controllo delle condizioni), finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (concessione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni individuazione degli eventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività dello sportello unico e servizi collaterali.	RGPD art. 6 e) – Direttiva 2006/123/CE; DL n. 222/2016, DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L n. 133/2008; D.lgs n. 33/2013	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Dirigente Settore Urbanistica	CSI PIEMONTE (hosting applicativo per conto Regione) SUAP Piemonte (Regione Piemonte)				Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possesi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis); Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	N		E	SPORVIC2		80474	Misure comuni Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CE003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Connessioni sicure Misure di sicurezza a carico del fornitore

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica
PATTO TERRITORIALE	DPGR035	001	Attività del patto territoriale del Pinerolese. (ambiti di sola conservazione e consultazione per fine attività)	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare mirati a: sviluppo, amministrazione e pianificazione del territorio in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni.	RGPD art. 6 e) - Delibere CIPE 21 marzo 1997 e 11 novembre 1998, varie Circolari Ministeriali;
OPERE PUBBLICHE	DPGR036	001	Gestione Opere Pubbliche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.	RGPD art. 6 e) – DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016
AMBIENTE	DPGR037	001	Tutela ambientale e decoro urbano.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione compreso rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	RGPD art. 6 e) – Costituzione; DL n. 42/2004 (codice beni culturali e paesaggio); DLL n. 1091/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997 e norme di delega e subdelega.
AMBIENTE - RIFIUTI	DPGR038	001	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: gestione attività di smaltimento dei rifiuti (servizio, segnalazioni, accertamenti, sanzioni ecc..)	RGPD art. 6 e) - RD. n. 2578/1925; L n. 142/1990, D.lgs n. 267/2000; direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006

Principali operazioni di trattamento

Processo/Macro Attività	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione
PATTO TERRITORIALE								X	X	X				X			
OPERE PUBBLICHE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
AMBIENTE	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X			
AMBIENTE - RIFIUTI	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X			

Processo/Macro Attività	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione
PATTO TERRITORIALE		Segretario Comunale				sola conservazione e consultazione per fine attività
OPERE PUBBLICHE		Dirigente Settore Lavori Pubblici	ELDASOFT S.p.A. (assistenza applicativa)			
AMBIENTE		Dirigente Settore Lavori Pubblici				
AMBIENTE - RIFIUTI		Dirigente Settore Lavori Pubblici	Acea Pinerolese Industriale S.p.a. (gestione rifiuti)			

Processo/Macro Attività	DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI
	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)
PATTO TERRITORIALE	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)	N	
OPERE PUBBLICHE	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati) Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis)	N	
AMBIENTE	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N	27		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N	
AMBIENTE - RIFIUTI	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria;	N	

Processo/Macro Attività	ARCHIVI				SICUREZZA
	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
PATTO TERRITORIALE	C		* Nota: Sola conservazione e consultazione per fine attività		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006
OPERE PUBBLICHE	M	ALICE-SIL	RDBMS (server ente) File repository (VM-server ente)	0019	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
AMBIENTE	C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
AMBIENTE - RIFIUTI	C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità** **oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**
PRATICHE SUE	DPGR039	001	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	RGPD art. 6 e) – DPR n. 380/2001	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
PRIVACY	DPGR040	001	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,	RGPD art. 6 c), e) (Regolamento UE 2016/679); D.Lgs n. 196/2003 e provvedimenti garante Privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CONTROLLO ACCESSI	DPGR041	001	Validazione degli accessi a locali aziendali tramite l'utilizzo di strumenti elettronici compresa rilevazione biometrica. (Viene eseguita pseudonimizzazione)	Protezione dei locali comunali, controllo di particolari aree o strumenti ai fini di tutela di persone, beni e dati.	RGPD art. 6 c), e) (Regolamento UE 2016/679); D.Lgs n. 196/2003 e provvedimenti garante Privacy	X	X				X			X								

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO							DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
Processo/Macro Attività	**Contitolare (*)** **(eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici** **(File repository per documenti office archivi cartacei)** *** Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*)** **(quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
PRATICHE SUE		Dirigente Settore Urbanistica	CSI PIEMONTE (hosting applicativo per conto Regione Piemonte - MUDE Piemonte) TECHNICAL DESIGN s.r.l. (assistenza applicativa e hosting web)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	20		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati); altro (consulenti e liberi professionisti); Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis);	N		M	MUDE GisMaster	Hosting RDBMS (server ente) file repository (VM-server ente) file repository (server ente)	80321 0240	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Connessioni sicure Misure di sicurezza a carico del fornitore
PRIVACY		Tutti i Dirigenti (rispettive competenze)	COMPET-E S.r.l. (hosting applicativo) Centro Studi Enti Locali S.r.l. (DPO)				Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Persone Fisiche; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; altro (RPD dell'ente); Diffusione (soli dati RPD dell'ente);	N		M	PRIVACY-C PRIVACY-CAS	Database (VM-server ente) DB (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
CONTROLLO ACCESSI		Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Sensibili - Biometrici;	S			Dipendenti; Incaricati;	Nessuno;	N		E	Accessi CED	Database locale (su rilevatori)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Misure specifiche: Pseudonumizzazione – DB con soli dati biometrici su rilevatori, codici di corrispondenza e dati personali identificativi su documenti office e cartaceo

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L. 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
SISTEMA INFORMATICO	DPGR042	001	Gestione del silema informatico comunale. Gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione, acquisizione, installazione e mantenimento delle risorse nonché erogazione di servizi informatici compresi: procedure di salvataggio e ripristino, credenziali digitali, posta elettronica, sicurezza ecc… .	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di fornitori, contratti, ordini, consegne, fatture) compresa gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici. Supporto agli altri servizi dell'ente.	RGPD art. 6 e) - D.Lgs n. 196/2003; provvedimenti garante Privacy (Internet, Amministratori di sistema); Circolare AgID n. 2/2017 (sicurezza)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X						Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CSI PIEMONTE (assistenza sistemistica - amministrazione - sicurezza - sistema data recovery in cloud)				Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali – Istruzione/Cultura; altro (log di navigazione internet);	N		max 1 anno per i log di navigaz.	Dipendenti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Autorità giudiziaria (su richiesta); altro (RPD dell'ente);	N		E	Active Directory Applicativi in datacenter CED Applicativi in SaaS e hosting	Database (VM-server) RDBMS (VM-server) file repository (VM-server ente) Applicativi vari, locali ed hosting		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006
SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	DPGR043	001	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per protezione e incolumità degli individui, ivi ricompresi i profili attinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici.	RGPD art. 6 e) – Provvedimenti del Garante Privacy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X			X	X		Comandante Polizia Municipale	INFINITY SISTEMI DI SCUDELETTI FABIO (assistenza impianti)				Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;			3 mesi da registraz. Immagini	Persone Fisiche;	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		E	Videosorveglianza	file repository (server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	DPGR044	001	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini inerenti la riduzione delle imposte comunali o la riduzione di tariffe per l'accesso ai servizi educativi e sociali.	RGPD art. 6 e) – L n. 328/2000	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (accertamenti e proposizioni)				Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Situazione economica; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Appartenenza sindacale;	S	20		Persone Fisiche;	Organismi pubblici; altro (Concessionari riscossione tributi);	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software – SW001 – SW002 – SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche:

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																								DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**	**Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
SOCIALE - EDILIZIA	DPGR045	001	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini finalizzati al sostegno economico, all'assegnazione anche temporanea di alloggi di edilizia residenziale pubblica anche per semplice intermediazione di attività poste in essere da terzi	RGPD art. 6 e) – Normativa regionale	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo	Consorzio COESA s.c.s. a r.l. Cooperativa animazione Valdocco Associazione Un riparo per il fratello O.N.L.U.S.				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute;	S	20		Cittadini residenti; altro (Soggetti dimoranti nel bacino territoriale di riferimento);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; altro (proprietari immobili utilizzati per ricoveri); Diffusione (graduatorie ed assegnazioni con omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
SERVIZI ON-LINE	DPGR046	001	Servizi ai cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o reti sociali. Compresi: diffusione di dati, atti e notizie, rilascio di certificazioni, prenotazione appuntamenti, questionari, newsletter, comunicazioni di dati, atti, documenti, connessioni VIFI pubbliche ecc...	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi a cittadini ed imprese mediante l'utilizzo delle tecnologie telematiche mediante processi di "e-goverment"..	RGPD art. 6 e) – L n. 82/2005 (CAD); normativa di attuazione e di programmazione nazionale; Provvedimento del Garante del 1° Marzo 2007 (internet).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CSI PIEMONTE (sito web e gestione servizi Regione Piemonte: Sistemapiemonte, Piemoteinrete, Riscontri autocertificazioni MUDE e SUAP, gestione WIFI pubblico) MAGGIOLI S.p.a. (hosting web Pubblic. Matrimonio Albo Pretorio e Trasparenza) Municipium S.r.l. (gruppo Maggioli - hosting sistema segnalazioni) TECHNICAL DESIGN s.r.l. (hosting pratiche edilizie web) NOVA S.r.l. (hosting gestione informatica mense) REAR società cooperativa (biglietteria teatrale) TRAFFIC TECNOLIGY S.r.l. (Hosting consultazione web) CS S.r.l. (hosting servizi bibliotecari)				Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; altro (log di navigazione internet);	N		max 1 anno per i log di navigaz.	Persone Fisiche; altro (utenti servizio FreePiemonteVIFI); altro (utenti servizio FreeItaliaVIFI);	Autorità giudiziaria (su richiesta); Diffusione (atti,dati con omissis)	N		E		Hosting		Misure comuni: Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						Principali operazioni di trattamento																
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**
AUTORIZZAZIONI DI P.S.	DPGR047	001	Autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dalla normativa in materia.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo in materia di sicurezza pubblica.	RGPD art. 6 c) e) – RD n. 773/1931 (TULPS) e RD n. 635/194	X	X	X		X	X		X	X	X		X		X			
POLIZIA AMMINISTRATIVA	DPGR048	001	Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi ad un complesso di poteri a garanzia da turbative dello svolgimento della normale azione amministrativa.	RGPD art. 6 c) e) – DPR n. 616/1977; D.L.vo n. 112/1998	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X					
RISCONTRI AUTOCERTIFICAZIONI	DPGR049	001	Attività mirate ad agevolare il riscontro delle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000) e ricerca di notizie anche attraverso il portale per La Semplificazione Amm.va da parte di soggetti pubblici aderenti ad apposito protocollo di intesa.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi alla verifica di autocertificazioni prodotte da cittadini.	RGPD art. 6 c) e) – DPR n. 445/2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			

	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO						DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.
Processo/Macro Attività	**Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**
AUTORIZZAZIONI DI P.S.		Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica;	N			Persone Fisiche;
POLIZIA AMMINISTRATIVA		Comandante Polizia Municipale	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	26 - 27 - 29		Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Incaricati; altro (commercianti, esercenti, imprenditori);
RISCONTRI AUTOCERTIFICAZIONI		Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CSI PIEMONTE (hosting)				Personali - Identificativi; Personali - Famiglia;	N			Cittadini residenti;

	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
Processo/Macro Attività	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L. 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
AUTORIZZAZIONI DI P.S.	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		C		file repository (VM-Server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria;	N		E	TWSYSDBA	RDBMS (server ente) file repository (VM-server ente)	0068	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
RISCONTRI AUTOCERTIFICAZIONI	Organismi pubblici;	N		M		Hosting		Misure comuni: Organizzative: ORG C ORG002 – ORG003 Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	**Id.**	**Versione**	**Descrizione**	**Finalità** **oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)**	**Principale base giuridica**	**Raccolta**	**Registrazione**	**Organizzazione**	**Strutturazione**	**Conservazione**	**Modifica**	**Estrazione**	**Consultazione**	**Uso**	**Comunicazione**	**Diffusione**	**Raffronto**	**Interconnessione**	**Archiviazione**	**Limitazione**	**Cancellazione**	**Distruzione**	**Contitolare (*)** **(eventuale Rappres.nte)**	**Delegato/i interno/i**	**Responsabile/i Esterno/i (*)**	**Data Fine trattamento**	**Data Fine versione**	**Note Trattamento/Versione**	**Categoria (*)**	**Dati sensibili (Si/No)**	**Rif. Schede Regolamento dati sensibili.**	**Termine previsto cancell.ne (*)**	**Categoria (*)**	**Categoria (*)**	**Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)**	**Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)**	**Elettronico/Cartaceo/Misto**	**Denominazione Archivio Elettronico**	**Principali Tipi di Archivi Elettronici** **(File repository per documenti office archivi cartacei)** *** Note particolari**	**ID comunicazione AgID (L 114/2014)**	**Misure tecniche ed organizzative adottate (*)** **(quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"**
SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	DPGR050	001	Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc...).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: tenuta, aggiornamento, comunicazione e diffusione (pubblicazione anche tramite diffusione internet) dell'albo beneficiari dei contributi economici erogati.	RGPD art. 6 e) – Costituzione; DPR n. 616/1977; Codice Civile; L n. 42/1990; L n. 241/1990; DL n. 109/1998; L n. 448/98; normativa regionale e comunale	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute;	S	13 - 15 - 20 - 37		Cittadini residenti;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting parziale file repository (VM-server ente)	E026	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Misure specifiche: Misure a carico del fornitore del servizio
SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	DPGR051	001	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Attività si carattere sociale relativa ad informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero, supporto all'istruzione ed assistenza scolastica	RGPD art. 6 e) – Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009																			Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI Consorzio COESA s.c.s. a r.l.				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali - Lavoro; Sensibili - Salute;	S	16 - 20 - 21		Cittadini residenti; altro (scolari e studenti); altro (familiari degli interessati);	Pubblica Amministrazione; altro tesoreria comunale); Diffusione (dei provvedimenti con omissis)	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting completo	E026	Misure comuni: Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
SOCIALE - LAVORO	DPGR052	001	Attività in materia di occupazione e lavoro.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, compresa formazione professionale.	RGPD art. 6 e) – Costituzione; legge 68/1999, normativa ed indicazioni regionali	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X						Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI O.R.S.O. Società Cooperativa Sociale				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	31		Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti;	Pubblica Amministrazione; altro (potenziali datori di lavoro);	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting parziale file repository (VM-server ente)	E026	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 – LF0 04 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																															DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																						
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3: 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, per cui è di eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID conservazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
SOCIALE – DOMICILIARI	DPGR053	001	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a cittadini non autosufficienti o in condizioni di fragilità.	RGPD art. 6 c) – L. n. 328/2000; DPCM 14 Febbraio 2001																					Dirigente Settore Istruzione – Informatico	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	10		Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting completo	E026	Misure comuni Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Misure specifiche: Misure a carico del fornitore del servizio
SOCIALE - MINORI	DPGR054	001	Politiche Sociali - Attività per i minori.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità.	RGPD art. 6 c) – Codice Civile; L. n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L. n. 184/1983; normativa regionale.																					Dirigente Settore Istruzione – Informatico	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	13 -		altro (Minori e loro famigliari);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting completo	E026	Misure comuni Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Misure specifiche: Misure a carico del fornitore del servizio
SOCIALE - MONITORAGGIO	DPGR055	001	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e socioassistito.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari in materia di programmazione partecipata delle attività e dei servizi sociali.	RGPD art. 6 c) – L. n. 328/2000 L.R n. 1/2004, DL n. 117/2017																					Dirigente Settore Istruzione – Informatico	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	13 - 15		Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting completo	E026	Misure comuni Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Misure specifiche: Misure a carico del fornitore del servizio

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
SOCIALE - SERVIZI	DPGR056	001	Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale non ricompresi in trattamenti specifici.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private.	RGPD art. 6 e) – Varia normativa in ambito socio-assistenziale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	13 - 15		Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		M	ADMO INFOR SIS-COL	Hosting parziale file repository (VM-server ente)	E026	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 – LF0 04 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
SOCIALE - TUTELE	DPGR057	001	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limiate capacità di autonomia.	RGPD art. 6 e) – Codice Civile, L n. 6/2004	X	X			X	X		X	X	X				X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	15 - 18		Cittadini residenti; altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni);	Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
CONSULTAZIONI ELETTORALI	DPGR058	001	Attività di gestione di consultazioni elettorali e referendarie (scrutatori, seggi, candidati, voti, risultati ecc...). Alcuni dati sono resi pubblici dagli interessati.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali.	RGPD art. 6 c) e) – Costituzione, normative elettorali varie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Dirigente Settore Segreteria Generale	SIPAL srl (gruppo Maggioli - assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Opinioni politiche;	S	5		Persone Fisiche; altro (Candidati-promotori di consultazioni); altro (scrutatori, presidenti, segretari dei seggi elettorali);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (soli risultati votazioni e dati personali candidati)	N		M	SIPAL	RDBMS (server ente)	0087	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 - RD007 – RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																				
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
BIBLIOTECA	DPGR059	001	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc…	Interventi di interesse pubblico mirati alla promozione di: informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero anche in supporto all'istruzione ed assistenza scolastica.	RGPD art. 6 e) – Costituzione, LR n. 78/1978	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo	CS S.r.l. (hosting servizi bibliotecari)				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Persone Fisiche; Utenti; Professionisti; altro (docenti, studenti e scolari);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria;	N		M	ERASMONET	Hosting file repository (VM-server ente)	E027	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 – LF0 04 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO	DPGR060	001	Biblioteca e Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell'ente).	Interventi di interesse pubblico mirati alla conservazione di notizie, informazioni, documenti, atti e rappresentazioni di carattere storico.	RGPD art. 6 c) e) – D.Lgs n. 42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)	X	X	X	X	X	X		X	X	X				X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali - Immagini/suoni;	N			Persone Fisiche; Utenti; Professionisti; altro (docenti, studenti e scolari);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria;	N		M		Sistemi microfilmazione (apparati locali)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 – ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Misure specifiche: Apparecchiature per microfilm non in rete Accesso ai locali controllato dal personale Documenti storici più importanti in cassaforte
SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE	DPGR061	001	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	RGPD art. 6 c) e) - D.lgs. n. 81/2008	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X					Dirigente Settore Lavori Pubblici	BANCHIO GIANLUCA (RSPP)				Personali - Identificativi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Sensibili - Salute; altro (incidenti o mancati incidenti);	S	1		Persone Fisiche; Utenti; Dipendenti; altro (fornitori o prestatori opera);	Fornitori di servizi; Autorità giudiziaria; altro (Datori di lavoro); altro (Medico aziendale); altro (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione); altro (Rappresentanti Lavoratori su Sicurezza);	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
PROMOZIONE E INFORMAZIONE	DPGR062	001	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche anche tramite l'utilizzo di internet o social network.	Attività di interesse pubblico mirati alla promozione ed informazione su servizi offerti dall'ente, manifestazioni, allarmi, fiere, mercati ed altri eventi.	RGPD art. 6 e) – L n. 150/2000; LR n. 14/2006	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X					Dirigente Settore Segreteria Generale	CSI PIEMONTE (sito web e gestione servizi Regione Piemonte)				Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica;	N			Persone Fisiche; Persone giuridiche; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione;	Nessuno	N		E	sito web	Hosting		Misure comuni: Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																														DATI PERSONALI TRATTATI					INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																				
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, per ciò di eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID conservazione sostitutiva AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ALIMENTI E BEVANDE	DPGR063	001	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande; diverse dalle autorizzazioni di P.S.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo, in particolare attività autorizzative alla somministrazione di alimenti e bevande.	RGPD art. 6 c) e) - LR n. 30/2006 - DGR n. 81/2010	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			X					Comandante Polizia Municipale	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa)				Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Situazione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	S	26 - 27 - 29		Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Inscritti; altro (commercianti, esercenti, imprenditori);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziarie;	N		M	PRYSYSDBA	RDBMS (server ente) file repository (VM-server ente)	0068	Misure comuni Organizzativo: ORG001 - ORG002 - ORG005 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD006 – RD007 – RD008 -RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW005 – SW006
PROGRAMMAZIONE/ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO	DPGR064	001	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, motivalizzazione ed assegnazione delle risorse anche rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente.	RGPD art. 6 e) - DL n. 77/1995, D.lgs n. 286/1999, D.lgs n. 267/2000 (TUEL)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X					Segretario Comunale					Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Lavoro;	N			Dipendenti; Amministratori; Professionisti; altro (Consulenti); altro (Magistrati);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (Pubblicazione di atti e documenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni Organizzativo: ORG001 - ORG002 - ORG005 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO	DPGR065	001	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, compresa comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti (programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.	Attività interne di pubblico interesse a supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco	RGPD art. 6 e) - D.Lgs 127/1997, D.Lgs 267/2000	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Segretario Comunale					Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Dipendenti; altro (Rappresentanti, amministratori, dipendenti di aziende pubbliche o private);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissi)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni Organizzativo: ORG001 - ORG002 - ORG005 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																																		DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																									
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 823 CC (dovranno Pubblici) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi per cui è di eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ACCESSO CIVICO	DPGR066	001	Accesso agli atti - Accesso Civico.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi ersati o conservati dall'Ente.	RGPD art. 6 c) e) - L n. 241/1990, DPR n. 352/1992, DLgs n. 33/2013	X	X	X		X			X	X	X					X					Segretario Comunale					Personali - Identificativi; altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso);	N			Persone Fisiche; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Amministrazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008-RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ACCORDI/CONVENZIONI	DPGR067	001	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune.	RGPD art. 6 c) - D.Lgs n. 267/2000; L n. 241/1990	X	X	X		X			X	X	X					X					Dirigente Settore Segreteria Generale					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	N			Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissi)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 – AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008-RD09 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 – HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ALBO PRETORIO	DPGR068	001	Albo pretorio – Storico Atti - Pubblicazioni di Matrimonio; Diffusione di atti e documenti dell'ente e di documenti a seguito istanze di terzi.	Adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la pubblicazione negli Albi mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi.	RGPD art. 6 c) e) - L n. 241/1990, DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL n. 196/2003, DL n. 82/2005; L n. 69/2009; DLgs n. 150/2009; Dalla Camera Privacy n. 88/2011	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X						Dirigente Settore Segreteria Generale	MAGGIOLI S.p.a. (assistenza applicativa e hosting web)				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Persone Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissi)	N		E	Sicraj	Web	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI) Hosting (Pagine web)	0176	Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW008 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure: Altre misure a cinico fornitore servizi

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																																		DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																									
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.3 822 e 823 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, per ciò di eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ASSEGNAZIONI	DPGR069	001	Concessioni d'uso temporanee di sale comunali	Attività di l'assegnazione a titolo gratuito a soggetti terzi di beni e spazi comunali per l'esecuzione di attività ed pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) -	X	X			X			X	X	X					X					Dirigente Settore Segreteria Generale						Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Persone Fisiche; Enti; Amministratori; Incaricati; Rappresentanti;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissi)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORGO01 – ORGO02 - ORGO05 Luoghi fisici ente: LFI01 - LFI02 - LFI03 - LFI04 - LFI05 – LFI06 Alimentazione elettrica: AEI01 – AEI02 – AEI03 Connettività ente: CON01 - CON02 - CON03 - CON04 - CON05 – CON06 Risorse dati: RDO08 -RO09 Risorse hardware: HRW01 - HRW02 - HRW03 - HRW04 - HRW05 - HRW06 - HRW07 - HRW08 - HRW09 - HRW010 - HRW011 - HRW012 - HRW013 - HRW018 - HRW019 – HRW020 Risorse software: SW005 – SW006
ASSICURAZIONI	DPGR070	001	Gestione Assicurazioni (stipula, costruzione, pratiche risarcimento, ecc..).	Attività interne di pubblico interesse interenti la stipula e la gestione di associazioni, comprese le azioni per il risarcimento alo danni.	RGPD art. 6 b), c), e) -	X	X	X		X			X	X	X					X					Dirigente Settore Finanze	AON HEWITT RISK & CONSULTING AON S.p.a.				Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Sensibili - Salute;	S	30		Persone Fisiche; Dipendenti; altro (soggetti che presentano richieste di risarcimento danni);	Fornitori di servizi;	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORGO01 – ORGO02 - ORGO05 Luoghi fisici ente: LFI01 - LFI02 - LFI03 - LFI04 - LFI05 – LFI06 Alimentazione elettrica: AEI01 – AEI02 – AEI03 Connettività ente: CON01 - CON02 - CON03 - CON04 - CON05 – CON06 Risorse dati: RDO08 -RO09 Risorse hardware: HRW01 - HRW02 - HRW03 - HRW04 - HRW05 - HRW06 - HRW07 - HRW08 - HRW09 - HRW010 - HRW011 - HRW012 - HRW013 - HRW018 - HRW019 – HRW020 Risorse software: SW005 – SW006
CONCESSIONI	DPGR071	001	Concessione d'uso temporanea teatro civico e impianti sportivi ed altri beni comunali - a titolo gratuito o oneroso.	Attività di l'assegnazione temporanea a vario titolo a soggetti terzi di sive e locali per lo svolgimento di attività di pubblico interesse.	RGPD art. 6 e)	X	X	X		X			X	X	X					X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo						Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Situazione economica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; altro (Associazioni ed assocati);	Organismi pubblici; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissi)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORGO01 – ORGO02 - ORGO05 Luoghi fisici ente: LFI01 - LFI02 - LFI03 - LFI04 - LFI05 – LFI06 Alimentazione elettrica: AEI01 – AEI02 – AEI03 Connettività ente: CON01 - CON02 - CON03 - CON04 - CON05 – CON06 Risorse dati: RDO08 -RO09 Risorse hardware: HRW01 - HRW02 - HRW03 - HRW04 - HRW05 - HRW06 - HRW07 - HRW08 - HRW09 - HRW010 - HRW011 - HRW012 - HRW013 - HRW018 - HRW019 – HRW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																												
						Principali operazioni di trattamento																						
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione
CONTROLLO PARTECIPATE	DPGR072	001	Controllo Partecipate.	Attività di verifica dell'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'ente nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del comune.	RGPD art. 6 b), e) - DLgs n. 175/2016; DLgs n. 100/2018	X	X	X		X			X	X	X	X			X					Dirigente Settore Finanze				
ESPROPRI	DPGR073	001	Espropri.	Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro òa volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) - Costituzione; DLgs n. 267/2000; DPR n. 327/2001	X	X	X		X			X	X	X				X					Dirigente Settore Segreteria Generale				
ESTERNALIZZAZIONI	DPGR074	001	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	Attività per l'esternalizzazione anche parziale di servizi o funzioni istituzionali.	RGPD art. 6 e) - L n. 448/2001; L n. 326/2003 L n. 148/2011; DL n. 1/2012; DLgs n. 175/2016	X	X	X		X			X	X	X	X			X					Tutti i Dirigenti (rispettive competenze)				

Processo/Macro Attività	DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
CONTROLLO PARTECIPATE	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica;	N			Persone Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Fornitori di servizi; altro (Revisori dei conti); Diffusione (con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ESPROPRI	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	N			altro (Soggetti proprietari di immobili sul territorio e loro professionisti o incaricati); altro (Testimoni delle operazioni di occupazione);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Interessati; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
ESTERNALIZZAZIONI	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	N			Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Fornitori di servizi; Diffusione (con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")
GARE E APPALTI	DPGR075	001	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc…).	Attività finalizzate al reperimento di beni, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'ente anche tramite Centrale Unica di Committenza nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità	RGPD art. 6 e) - DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L n. 214/2011	X	X	X		X			X	X	X	X			X					Tutti i Dirigenti (rispettive competenze)					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	N			Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
GESTIONE ALTRI SOGGETTI	DPGR076	001	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc…).	Affidamenti a terzi di incarichi per coprire esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale interno.	RGPD art. 6 e) - DLgs n. 267/2000 (T.U.EE.LL.); DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016	X	X	X		X			X	X	X	X			X					Segretario Generale Tutti i dirigenti					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Lavoro; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Persone Fisiche; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti;	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
LASCITI E DONAZIONI	DPGR077	001	Lasciti e Donazioni.	Attività in materia di accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni da terzi a scopo di accrescimento del patrimonio dell'ente per il beneficio della collettività.	RGPD art. 6 e) - Codice Civile	X	X	X		X			X	X	X	X			X					Dirigente Settore Segreteria Generale					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	N			Persone Fisiche; altro (Titolari di diritti sui beni);	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
ORDINANZE	DPGR078	001	Ordinanze contingibili ed urgenti.	Provvedimenti temporanei in ambiti non normati mirati a prevenire ed evitare il verificarsi di fenomeni che possano pregiudicare interessi pubblici particolarmente rilevanti.	RGPD art. 6 c) e) - Dlvo n. 267/2000 (TUEL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Comandante Polizia Municipale					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Sensibili - Salute;	S	27		Persone Fisiche; altro (Destinatari dei provvedimenti);	Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Interessati; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		E	Sicra@Web	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Risorse dati: RD001 - RD002 - RD003 - RD004 - RD005 - RD006 - RD007 – RD008 Risorse hardware: HW008 - HW014 - HW015 - HW016 - HW017 Risorse software - SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: Pdl configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure Altre misure a carico fornitore servizi
PROTEZIONE CIVILE	DPGR079	001	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc…).	Svolgimento di attività nel pubblico interesse ed in situazioni di emergenza (previsione e prevenzione dei rischi, soccorso alla popolazione colpite, contrasto e superamento dell'emergenza, e mitigazione del rischio).	RGPD art. 6 e) - L n. 225/1992	X	X	X		X			X	X	X				X					Dirigente Settore Lavori Pubblici					Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Sensibili - Salute;	S	36		Persone Fisiche; altro (Volontari);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; altro (Associazioni di volontariato);	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
SEGNALAZIONI	DPGR080	001	Gestione segnalazioni.	Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per la quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc…) e attività di raccolta di suggerimenti.	RGPD art. 6 e) - L n. 150/2000; L n. 241/1990	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X							Dirigente Settore Lavori Pubblici	Municipium S.r.l. (cruppo Maggioli - hosting sistema segnalazioni)				Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Geolocalizzazione; Personali - Immagini/suoni;	N			altro (Segnalatori);	Fornitori di servizi;	N		E	Municipium	Hosting		Misure comuni: Connettività ente: CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse hardware: HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW004 Misure specifiche: Misure di sicurezza a carico del fornitore
SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI	DPGR081	001	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani;	Attività svolte nel pubblico interesse con riferimento all'area territoriale del Centro per l'Impiego in materie di: consulenza, orientamento, comunicazione, circolazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, ecc..) e di progettazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per la riqualificazione soggetti in difficoltà lavorativa.	RGPD art. 6 e) -	X	X	X		X	X		X	X	X				X					Dirigente Settore Istruzione – Informativo					Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute;	S	1 - 31		Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio);	Imprese; Enti; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																			
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.li 822 e 824 CC (demanio Pubbico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili (Si/No)	Rif. Schede Regolamento dati sensibili.	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID comunicazione AgID (L. 114/2014)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali")
DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	DPGR082	001	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione). Trattamento in attivazione (può subire modifiche)	Svolgimento di attività nel pubblico interesse con lo scopo di garantire la partecipazione dei cittadini nella proposizione, gestione e attuazione di piani e progetti del Comune	RGPD art. 6 e) - Costituzione; DLGS n. 267/2000; Regolamento Comunale (Del. CC n. 54/2017)	X	X			X	X		X	X					X					Dirigente Settore Segreteria Generale	Personali - Identificativi;			Trattamento in attivazione (può subire modifiche)	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;				Cittadini residenti;	Nessuno;	N		C		file repository (VM-server ente) * Nota: Trattamento in attivazione (può subire modifiche)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE	DPGR083	001	Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	RGPD art. 6 c) e) - Costituzione; Dlvo n. 33/2013; Dlvo n. 50/2016; Dlvo n. 165/2001; Dlvo n. 82/2005 (CAD); Dlvo n. 50/2016; DPR n. 487/1994; L n. 241/1990; Codice Penale; L n. 109/1992; L n. 190/2012; Dlvo n. 39/2013; Dlvo n. 37/2016; delibera ANAC n. 1310	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X					Segretario Comunale	MAGGIOLI S.p.a. (Albo pretorio - Trasparenza)				Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	N			Dipendenti; Amministratori;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Autorità giudiziaria; Organi di pubblica sicurezza; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006
RICERCA FINANZIAMENTI	DPGR084	001	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Svolgimento di attività per la ricerca di finanziamenti in ambito nazionale ed europeo da utilizzarsi per il raggiungimento di obiettivi e la realizzazione di progetti di pubblico interesse.	RGPD art. 6 e)	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X			X					Segretario Comunale					Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura;	N			Dipendenti; Amministratori;Incaricati; Rappresentanti; altro: (membri di associazioni);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)	N		C		file repository (VM-server ente)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 - ORG002 - ORG003 Luoghi fisici ente: LF001 - LF002 - LF003 - LF004 - LF005 – LF006 Alimentazione elettrica: AE001 - AE002 – AE003 Connettività ente: CO001 - CO002 - CO003 - CO004 - CO005 – CO006 Risorse dati: RD008 -R009 Risorse hardware: HW001 - HW002 - HW003 - HW004 - HW005 - HW006 - HW007 - HW008 - HW009 - HW010 - HW011 - HW012 - HW013 - HW018 - HW019 – HW020 Risorse software: SW005 – SW006

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - DATI SUI TRATTAMENTI (art. n. 30 par. n. 1 RGPD)

(*) Dato obbligatorio previsto all'art. 30 del RGPD

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO																													DATI PERSONALI TRATTATI				INTERESSATI AL TRATT.	DESTINATARI DEI DATI		TRASFERIMENTI	ARCHIVI				SICUREZZA
						Principali operazioni di trattamento																																				
Processo/Macro Attività	Id.	Versione	Descrizione	Finalità oltre ad art.ti 822 e 824 CC (demanio Pubblico) e D.lgs 42/2004 (patrimonio culturale nazionale)	Principale base giuridica	Raccolta	Registrazione	Organizzazione	Strutturazione	Conservazione	Modifica	Estrazione	Consultazione	Uso	Comunicazione	Diffusione	Raffronto	Interconnessione	Archiviazione	Limitazione	Cancellazione	Distruzione	Contitolare (*) (eventuale Rappres.nte)	Delegato/i interno/i	Responsabile/i Esterno/i (*)	Data Fine trattamento	Data Fine versione	Note Trattamento/Versione	Categoria (*)	Dati sensibili? (Si/No)	Rif. Articolo Regolamento dati sensibili;	Termine previsto cancell.ne (*)	Categoria (*)	Categoria (*)	Paesi extra ue ed eventuale (Si/No)	Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*)	Elettronico/Cartaceo/Misto	Denominazione Archivio Elettronico	Principali Tipi di Archivi Elettronici (File repository per documenti office archivi cartacei) * Note particolari	ID connessione con AgID (se esistente)	Misure tecniche ed organizzative adottate (*) (quando riportata, la codifica si riferisce alle misure elencate nella parte "Dati Generali"
CONTENZIOSO	DPGR085	001	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	Svolgimento di attività nel pubblico interesse a tutela dell'ente interesse pubblico avanti le autorità giudiziarie ed amministrative.	RGPD art. 6 ltj c)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X					Dirigente Settore Segreteria Generale	MAGGIOLI S.p.a.				Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali – Posizione geografica; Personali – Istruzione/Cultura; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati);	N			Persone fisiche;	Fornitori di servizi; Autorità giudiziarie; Interessati;	N		M	Sicraf@Web	RDBMS (SaaS CSI) Documentale (su server in Hosting CSI)		Misure comuni: Organizzative: ORG001 – ORG002 – ORG005 Risorse dati: RDS001 - RDS02 - RDS003 - RDS004 – RDS005 – RDS006 – RDS07 – RDS008 Risorse hardware: HW008 – HW014 - HW015 – HW016 - HW017 Risorse software: SW001-SW002-SW003 - SW004 - SW005 – SW006 Misure specifiche: DB configurato per salvataggi automatici DB locale Connessioni sicure: Altre misure a carico fornitore servizi