

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica
Codice Servizio 02.01

Tel. 0121 361 223 – Fax 0121 361 280

cimiteriali@comune.pinerolo.to.it

/dp

AVVISO PUBBLICO
PRELIMINARE INDAGINE SEMPLICEMENTE ESPLORATIVA DEL MERCATO
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE
PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.01.2025 ED IL 31.12.2026

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico - attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il servizio di trasporto funebre istituzionale per il periodo compreso tra il 01.01.2025 ed il 31.12.2026.

Si fa presente che questo avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.), ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La scelta dell'operatore economico verrà effettuata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dall'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Si richiede agli operatori economici interessati di presentare un'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto, alle condizioni dettagliate nell'Allegato A al presente avviso, al fine di effettuare una valutazione preliminare della struttura del mercato volta ad identificare la platea degli operatori economici interessati e le condizioni economiche offerte dal mercato stesso.

La Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola - con successiva fase di effettiva negoziazione - rivolgerà una "trattativa diretta" all'operatore economico individuato per l'aggiudicazione.

Si rammenta inoltre che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con

invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l’altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l’inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti.

Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E VALORE PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Nel documento descrittivo delle caratteristiche minime del servizio (Allegato A al presente avviso) sono illustrate l’oggetto del contratto, le caratteristiche del servizio ed i quantitativi minimi stimati delle prestazioni richieste.

Il valore complessivo presunto dell’affidamento del servizio per il biennio 2024-2025 è stimato in 40.000 Euro.

REQUISITI RICHIESTI ALL’OPERATORE ECONOMICO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla trattativa diretta per l’affidamento del servizio in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- requisiti di ordine speciale di cui all’art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
 - idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall’art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (modello DGUE).

PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Gli operatori economici, interessati a presentare la propria offerta, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal vigente Codice dei Contratti e che siano in regola con l’osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire la propria offerta **entro le ore 12:00 di mercoledì 25 settembre 2024 esclusivamente tramite PEC all’indirizzo:**

protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it,

a pena di irricevibilità.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la presente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE 2025-2026"**.

In allegato alla PEC dovranno essere trasmessi, a pena di irricevibilità:

1. **L'OFFERTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato 1*), a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, riportante **i prezzi unitari di ciascuna prestazione richiesta** e la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso (*Allegato A*), con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate nel capitolato) con le quali si intende eseguire il servizio in caso di affidamento.
2. la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA** (modello DGUE) sul possesso dei requisiti richiesti, da rendersi ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 , utilizzando il modello allegato (*Allegato 2*), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Nella formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio, come specificate nel presente avviso e nel citato *Allegato A*.

L'impresa, in caso di affidamento della fornitura, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

ESAME DELLE OFFERTE E SCELTA DELL'AFFIDATARIO

La scelta dell'operatore economico verrà effettuata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Ai fini del perfezionamento dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del codice, verranno opportunamente valutati il prezzo offerto, l'affidabilità dell'operatore economico e l'eventuale accurata esecuzione del medesimo servizio nell'ultimo quinquennio, con lo scopo di garantire una motivata scelta dell'operatore in termini di economicità e di rispondenza dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it, nella sezione "Documenti e dati" e nella sezione "Amministrazione Trasparente".
La pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC - prevista dall'articolo 2, comma 2, dell'ALLEGATO II.1 al Codice - non viene effettuata nelle more della messa a disposizione da parte dell'ANAC della scheda di pubblicazione SIM (scheda indagine di mercato) di cui al Vademecum ANAC del 30.07.2024.
- La presente ricerca di mercato non è assoggettata all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG), che verrà eventualmente acquisito per finalizzare la procedura di affidamento diretto.
- I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" ("General Data Protection Regulation" siglabile GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.
- Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Barbara Camusso, Settore Segreteria Generale, Servizi Demografici:
 - telefono: 0121 361223
 - email: barbara.camusso@comune.pinerolo.to.it

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- documento descrittivo delle caratteristiche minime del servizio (Allegato A);
- il modello di offerta (Allegato 1);
- il modello dichiarazione sostitutiva (Allegato 2).

Pinerolo, 4 settembre 2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
(Dott.ssa Barbara Camusso)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizi Demografici – Cimiteri - Statistica
Codice Servizio 02.01

Allegato A

Tel. 0121 361 223 - Fax. 0121 361.280
cimateriali@Comune.pinerolo.to.it
/cb/dp

SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI PINEROLO

CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

1) Oggetto del servizio

Il servizio, da considerarsi essenziale, si svolge nell'ambito del territorio comunale ed eccezionalmente nei comuni limitrofi in caso di decesso di persona destinata a sepoltura in Pinerolo od in caso di decesso sul territorio comunale di persona destinata a sepoltura nei comuni limitrofi (entro la distanza massima di 100 km.). Il servizio va considerato come attuazione materiale dell'attività istituzionale ordinaria del trasporto funebre in capo al Comune, così come prevista dalla normativa statale e regionale.

Tale servizio si suddivide in :

- a) **RECUPERO SALME:** servizio di recupero e trasporto delle salme rinvenute in luoghi pubblici o privati, di persone decedute a seguito di incidente, morte violenta o abbandonate, o che si trovino in luoghi inadatti, dal luogo del decesso all'obitorio o al deposito di osservazione, con consegna al responsabile del servizio di custodia del cimitero. Sono trasporti che devono essere effettuati in carro chiuso ed in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita;
- b) **TRASPORTO SALME PER RISCONTRI DIAGNOSTICI DISPOSTI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA:** servizio di trasporto delle salme di persone decedute a seguito di incidente, morte violenta o abbandonate, dall'obitorio o dal deposito di osservazione al luogo stabilito dall'autorità giudiziaria per esami autoptici o accertamenti diagnostici anche al di fuori del Comune di Pinerolo, nonché il trasporto, con consegna al responsabile della struttura preposta ed eventuale successivo trasporto presso la camera mortuaria del cimitero di Pinerolo. Sono trasporti che devono essere effettuati in carro chiuso ed in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita;
- c) **SERVIZI OBBLIGATORI (C.D. FUNERALI PER SOGGETTI INDIGENTI):** servizio di trasporto dal luogo di decesso al luogo di sepoltura (attraverso la consegna al responsabile del servizio di custodia del cimitero) di cadaveri di persone per le quali sia stato dichiarato lo stato di indigenza o di cadaveri di persone appartenenti a famiglie bisognose o di persone per le quali vi sia

disinteresse da parte dei famigliari. Qualora richiesto dal Comune, l'affidatario dovrà provvedere al trasporto della salma al crematorio individuato dal Comune stesso, al recupero ed alla consegna dell'urna al cimitero indicato. Nel servizio si considera compresa, a cure a spese dell'affidatario, la fornitura dei feretri, le cui dimensioni e caratteristiche devono essere conformi a quanto disposto dalla normativa di settore vigente e adeguate al peso ed alla statura del salma. In tal caso è prevista la composizione del corpo nei medesimi, seguita dalla chiusura dei feretri con le modalità previste dalla normativa vigente. Occorrerà provvedere alla sosta per le cerimonie e riti di commiato, quando richiesti ed autorizzati dal Comune, ed in tal caso al trasporto a spalle del feretro eseguito da personale idoneo, in divisa e nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia. La fornitura di sacchi a perdere e di cassoni per il recupero salme, che dovranno avere caratteristiche a norma di legge, è a cura e spese dell'affidatario. I feretri per bambini dovranno essere di colore bianco. All'affidatario potrà essere richiesto il trasporto di salme o di resti mortali a seguito di esumazione ed estumulazione disposta nei cimiteri comunali.

Se per espletare il servizio dovesse risultare necessario utilizzare materiali, attrezzature, apparecchiature o macchinari non previsti nella presente descrizione sarà cura dell'affidatario fornirle a proprie cura e spese.

Le prestazioni richieste comportano l'impiego di personale e la disponibilità di veicoli, mezzi, materiali ed attrezzature idonee e conformi alla normativa di legge.

2) Durata e decorrenza dell'affidamento

L'affidamento ha durata di due anni, a far data dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 con cessazione a tutti gli effetti alla data di scadenza del contratto, senza obbligo di disdetta da parte del Comune.

A partire dal 1 gennaio 2025 l'affidatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato al punto 1), anche nelle more della stipula del relativo contratto.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento, per qualsiasi causa, l'affidatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 60 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze al nuovo affidatario ed il pagamento avverrà ai prezzi/costi di cui al presente affidamento.

L'affidamento cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, in caso di scioglimento o liquidazione dell'impresa affidataria, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

3) Modalità di esecuzione del servizio - adempimenti richiesti all'affidatario

A. Modalità di esecuzione del servizio:

I termini per l'esecuzione dei servizi funebri sono stabiliti dall'Ufficio di Stato civile - servizio cimiteri - del Comune.

Per i trasporti di salme al deposito di osservazione o alla camera mortuaria comunale, disposti dall'autorità pubblica competente (autorità giudiziaria, forze dell'ordine, ASL), il termine entro il quale l'affidatario deve presentarsi sul luogo del prelievo è di un'ora dalla chiamata, salvo maggior termine disposto dalla medesima pubblica autorità richiedente.

L'affidatario deve essere reperibile 24 ore su 24 (anche a mezzo di apparecchio cellulare) durante tutti i giorni della settimana (festivi compresi).

B. Mezzi di servizio:

I veicoli da impiegare nei trasporti funebri devono essere, per struttura e per manutenzione, strettamente conformi alle norme vigenti in materia.

Tutta l'attrezzatura dell'affidatario deve essere sempre in piena efficienza dal lato funzionale ed in ottimo stato di conservazione.

Le auto funebri devono essere accuratamente disinfettate - sia nella parte riservata al feretro sia in quella riservata al personale - ogni qualvolta le esigenze igieniche lo richiedano.

4) Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

In ordine a quanto disposto dell'articolo 26, comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 81/2008, l'affidatario dovrà provvedere, prima dell'avvio del servizio, a produrre copia del proprio D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) inerente il servizio di trasporto all'ufficio cimiteri del Comune.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero, essendo i trasporti funebri attività svolte totalmente all'esterno dei siti cimiteriali.

5) Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario sarà tenuto ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto del servizio, a tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento.

L'affidatario sarà tenuto a provvedere all'esecuzione del servizio conformemente alle richieste, che verranno effettuate attraverso telefono, fax o e-mail, dal settore Segreteria generale - ufficio di Stato civile - servizi cimiteriali o dalla competente pubblica autorità (autorità giudiziaria, forze dell'ordine, ASL).

L'affidatario, prima di iniziare il servizio, dovrà comunicare all'ufficio cimiteri del Comune:

- un recapito telefonico, un numero di fax, un indirizzo e-mail;
- il nominativo del Responsabile (Referente) delle prestazioni oggetto dell'affidamento e qualora lo stesso venga sostituito, dovrà darne immediata comunicazione;
- indicare un recapito telefonico (compreso un numero di telefono cellulare) attivo 24 ore su 24 dal lunedì alla domenica.

L'affidatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di Pinerolo che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità.

Il Comune di Pinerolo non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'affidatario o al proprio personale nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento o per qualsiasi altra causa.

L'affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dall'affidamento.

Per la copertura degli eventuali danni l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di trasporto funebre svolto per conto del Comune di Pinerolo. Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione all'Ufficio Stato civile della Città di Pinerolo.

6) Personale

L'affidatario dovrà disporre di personale numericamente e professionalmente idoneo per assicurare il regolare espletamento del servizio di cui al presente affidamento. Durante l'esecuzione del servizio il personale addetto deve essere dotato, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, di abbigliamento adeguato.

A tutto il personale assunto alle proprie dipendenze, secondo le vigenti disposizioni in materia, l'affidatario deve assicurare un trattamento minimo normativo, assicurativo, previdenziale e retributivo non inferiore a quello previsto dai contratti nazionali per il settore specifico e relativi contratti integrativi.

Gli addetti devono essere informati che è loro preciso dovere tenere un comportamento conforme alla natura del servizio e del luogo, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari in materia e delle prescrizioni della presente lettera, nonché eseguire le disposizioni impartite dall'ufficio cimiteri del Comune o dalla competente pubblica autorità (autorità giudiziaria, forze dell'ordine, ASL).

Il personale addetto al servizio, nei confronti del quale l'affidatario deve osservare tutte le norme derivanti dalla vigente legislazione in materia di assicurazioni sociali e sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni, deve tenere in servizio un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura del servizio stesso ed eseguire scrupolosamente gli ordini ricevuti.

7) Penali e modalità di applicazione

L'affidatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali:

- nel caso di recupero salme rinvenute in luoghi pubblici o privati, qualora l'affidatario si presenti sul luogo di prelievo della salma/cadavere con un ritardo di oltre 45 minuti rispetto al termine massimo previsto al punto 3) sopradescritto: verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 ogni 30 minuti, fino all'ora di arrivo dell'affidatario, e fino ad un massimo di Euro 500,00;
- nel caso di funerali di povertà, qualora l'affidatario si presenti sul luogo di prelievo del cadavere con un ritardo di oltre 30 minuti rispetto all'ora indicata nell'autorizzazione al trasporto, come previsto nel punto 3) A sopra illustrato: verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 ogni 30 minuti, fino all'ora di arrivo dell'affidatario, e fino ad un massimo di Euro 500,00. Nel caso di recidiva delle irregolarità di cui al punto precedente l'entità della penale sarà raddoppiata. L'importo delle penali verrà trattenuto sul corrispettivo mensile dovuto, per le "inadempienze" verificatesi nel mese cui il corrispettivo si riferisce.

Nel caso in cui sia rilevata, documentata e segnalata attraverso ripetuti fax od e-mail da parte del Comune una sistematicità delle inadempienze, tale da pregiudicare lo svolgimento del servizio, il Comune considererà il contratto risolto di diritto e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

8) Garanzia definitiva

All'affidatario verrà richiesto il versamento della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023, nella misura del 5% dell'importo dell'affidamento.

Si sottoscrive per accettazione.

Luogo, data

Firma del legale rappresentante
e timbro dell'azienda

DA PRESENTARE SU CARTA INTESTATA

Al Comune di Pinerolo
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI CIMITERIALI
Piazza Vittorio Veneto, 1
10064 PINEROLO (TO)

**Oggetto: Offerta per il Servizio di trasporto funebre istituzionale dal 01.01.2025 al 31.12.2026.
Indagine di mercato preliminare.**

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,
titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa _____
_____, con sede in _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____,
con tel. n° _____ e con fax n° _____, con codice fiscale n° _____ e
con partita IVA n° _____,

OFFRE

**1) la prestazione del servizio di trasposto funebre istituzionale come descritto nel documento
indicante le caratteristiche minime del servizio (Allegato A) al costo complessivo per il periodo
dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 pari a :**

€ _____ (in cifre); _____ (in lettere),

DICHIARA

- la disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto alle condizioni minime contenute nel documento descrittivo delle caratteristiche minime del servizio di cui all'allegato A all'avviso relativo alla presente indagine esplorativa di mercato;
- che l'offerta formulata consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione, a norma di legge;
- eventuali ulteriori dichiarazioni:

OFFRE

01.01.2025 – 31.12.2026				
PRESTAZIONE	N° ANNUO (a)	PREZZO UNITARIO In cifre (b)	PREZZO UNITARIO In lettere (a x b)	PREZZO COMPLESSIVO ANNUO In cifre (a x b)
RECUPERO E TRASPORTO SALMA	n. 15	€	€	€
SERVIZI FUNEBRI OBBLIGATORI	n. 10	€	€	€
TRASPORTO SALMA PRESSO CREMATORIO E SUCCESSIVA CONSEGNA DELLE CENERI AL CIMITERO	n. 1	€	€	€
TRASPORTO SALMA PRESSO OSPEDALE PER AUTOPSIA E SUCCESSIVA RICONSEGNA AL CIMITERO	n. 5	€	€	€
REPERIBILITA' giornaliera	365	€	€	€
TOTALE COMPLESSIVO			IN LETTERE	IN CIFRE
TOTALE ANNUO			€	€
TOTALE BIENNIO			€	€
COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA NEL BIENNIO (ex art 108, co. 9 del D.LGS 36/2023)			€	€
COSTO TOTALE PER ONERI DELLA SICUREZZA NEL BIENNIO (ex art 108, co. 9 del D.LGS 36/2023)			€	€

Gli importi sopra indicati sono esenti dall'applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 10, n. 27, del D.P.R. 633/1972.

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il titolare/legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare, a pena d'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità valido.

Luogo, data

Firma del legale rappresentante
e timbro dell'azienda

**AUTODICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DI CUI
ALL'ART. 8 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – MODELLO FORMULARIO D.G.U.E.**

(ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI PINEROLO
Codice fiscale	01750860015
Di quale appalto si tratta?	Risposta: AFFIDAMENTO DIRETTO
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE ISTITUZIONALE PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.01.2025 ED IL 31.12.2026
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	////
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

TUTTE LE ALTRE INFORMAZIONI IN TUTTE LE SEZIONI DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVONO ESSERE INSERITE DALL'OPERATORE ECONOMICO

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Codice fiscale	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (4):	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[] Sì [] No
IL DATO SOTTO RIPORTATO NON E' RICHIESTO - NON COMPILARE Solo se l'appalto è riservato (6): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
IL DATO SOTTO RIPORTATO NON E' RICHIESTO - NON COMPILARE Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: COMPILARE QUESTA PARTE DELLA SEZIONE RIPORTANDO GLI ESTREMI DELL'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.; Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

4 ^o Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6 ^o Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 ^o Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>DATO NON RICHIESTO – NON COMPILARE</p> <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano una Dichiarazione sostitutiva distinta.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f) e g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): INDICARE ANCHE LA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL RAGGRUPPAMENTO</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
DATO NON RICHIESTO – NON COMPILARE Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Fatto salvo il nome ed i dati del soggetto sottoscrittore del presente modulo, in osservanza di quanto stabilito nel comunicato del Presidente A.N.AC. del 26 ottobre 2016, i dati identificativi degli altri soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice VANNO RIPORTATI IN SEPARATA DICHIARAZIONE.

Con la sottoscrizione della presente Dichiarazione il legale rappresentante dichiara che i suddetti soggetti posseggono i requisiti di cui all'art. 94 del Codice.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Codice fiscale	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria una dichiarazione distinta, debitamente compilata e firmate dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE – SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[]Sì []No [.....] [.....]
Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.	

Parte III: Motivi di esclusione (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96 comma 7?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare se: 1) L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ ⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>2) L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>3) L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>-----</p> <p>Altro</p> <p>-----</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>-----</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>-----</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94 comma 6, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

¹⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p>	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, indicare:</p>	
<p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha risarcito interamente il danno o si è impegnato formalmente a risarcire il danno? • L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative • L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>
<p>-----</p> <p>Altro</p> <p>-----</p>	<p>[.....]</p>
<p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>-----</p>	<p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

²⁰ ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²¹ ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?</p> <p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>-----</p> <p>Altro</p> <p>-----</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>-----</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²² Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²³ ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁴ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera b);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina di cui alla legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999, indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione (artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

LA PRESENTE SEZIONE α NON DEVE ESSERE COMPILATA

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>COMPILARE QUESTA PARTE DELLA SEZIONE</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>RIPORTANDO- gli estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

LA PRESENTE SEZIONE NON DEVE ESSERE COMPILATA

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio 2015: fatturato € _____ esercizio 2016: fatturato € _____ esercizio 2017: fatturato € _____</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di</p>	<p>[.....]</p>

²⁶ ^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ ^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

LA PRESENTE SEZIONE NON DEVE ESSERE COMPILATA

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾.</p>	<p>Riportare i servizi ANALOGHI svolti nel triennio</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione servizio</th> <th>periodo di esecuzione</th> <th>destinatario</th> <th>importo in €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	descrizione servizio	periodo di esecuzione	destinatario	importo in €				
descrizione servizio	periodo di esecuzione	destinatario	importo in €						

28 ⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 ⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

31 ⁰ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32 ⁰ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	-
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	[.....]
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	[.....]
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	[] Sì [] No
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	[.....] [.....]
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	[.....]
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico richiesti dal capitolato speciale d'appalto</p>	[] Sì [] No
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p>	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

33

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilate dichiarazioni distinte.

34

() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

35

o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare una dichiarazione distinta per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE
LA PRESENTE SEZIONE NON DEVE ESSERE COMPILATA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	In relazione al presente appalto l'operatore economico dichiara di possedere: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

LA PRESENTE SEZIONE NON DEVE ESSERE COMPILATA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

³⁶ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁷ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte VI: Dichiarazioni finali

ATTENZIONE: SONO DICHIARAZIONI DA RENDERSI IN VIA DEFINITIVA

Il sottoscritto/i sottoscritti **dichiara/dichiarano** formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾

, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente la stazione appaltante e l'ente committente ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di gara.

Il concorrente prende atto che, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno utilizzati dalla stazione appaltante unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione ed accettare integralmente i contenuti del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013 e scaricabile dal seguente link:

<https://trasparenza.csi.it/documents/75374/551154/Codice+comportamento+Comune+di+Pinerolo.pdf/61279272-a907-4e27-bd93-6cb3e1d57eab>

- di osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Pinerolo; e a tal fine

DICHIARA INFINE

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "dedicato" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Pinerolo sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN: _____

presso la Banca _____

Agenzia di _____

oppure

conto corrente postale codice IBAN: _____

presso le Poste Italiane SpA;

³⁹ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁰ ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

(si precisa che nel caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli stessi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;
- che negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i.;
- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pinerolo, entro 7 giorni.

_____ li _____

luogo

data

Firma _____

Si allega alla presente copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore

ATTENZIONE - Informativa sul trattamento dei dati personali: L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016 è pubblicata sul sito internet del Comune di Pinerolo ed è disponibile in allegato al presente avviso/ bando/ procedura.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

Soggetti interessati: Persone fisiche, dipendenti, collaboratori e soggetti con rapporti a vario titolo della Vostra azienda;

Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 Pinerolo TO Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it, Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>). Questo ente tratterà i dati personali che le saranno conferiti con modalità anche informatiche e telematiche.
Soggetto delegato: Dirigente del Settore _____ SEGRETERIA GENERALE _____ del Comune di Pinerolo.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione ANCI DIGITALE SPA; Referente incaricato Avv. Fabrizio Brignolo, e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it, PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu, recapito telefonico: + 39 0141/436252.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità previste all'art. n. 6 par. n. 1 punto b) ed e) del GDPR, Codice Civile, Dlgs 36/2023 D.Lgs. n. 267/2000, regolamenti comunali e normativa specifica nelle materie afferenti il contratto stipulato;

In particolare i dati saranno utilizzati in quanto necessari:

- all'esecuzione del contratto/convenzione in essere
- alla gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori, del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia;
- adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, in materia di: trattamento giuridico ed economico del personale, obblighi fiscali o contabili, statistiche e sicurezza sul lavoro;

Categorie dei dati trattati:

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattati le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es. ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali).

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex. Artt. 94 - 98 Dlgs 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (Dlgs 36/2023) e D.P.R. n. 445/2000, e per l'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti (D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 art. 2 octies comma 3 "i", che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD).

Natura obbligatoria o facoltativa nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è facoltativo tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità parziale o totale di eseguire le attività affidate.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- potranno essere comunicati ad autorità pubbliche;
- potranno essere comunicati ad altri fornitori o soggetti incaricati dall'ente se ritenuto necessario per risolvere problematiche relative alle attività affidate (es. gestori di reti di comunicazione, consulenti legali, consulenti tecnici, etc.).

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: ai sensi del Codice Civile (artt.li n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D.Lgs n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale. Inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione. Pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno. Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetti interessati dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio dei diritti di cancellazione, limitazione o opposizione può comportare la risoluzione dell'incarico conferito dal Comune o di contratti posti in essere e può comportare le conseguenti azioni legali.

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al **agosto 2023**. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento;

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.