

RICHIESTA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI PINEROLO

*Al Segretario Generale
del Comune di Pinerolo*

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il.....,
recapiti tel. – mail personali,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Comitato:
.....
con sede legale in Via/Corso n.
presso Comune Cap
C.F Partita IVA Telefono
E-mail Sito web

CHIEDE

l'iscrizione dell'Associazione/Comitato

ALL'ALBO UNICO DELLE ASSOCIAZIONI DELLA CITTÀ DI PINEROLO

A tal fine:

- allega copia dello Statuto;
- allega copia dell'Atto Costitutivo;
- allega copia carta d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza;
- nel caso in cui l'associazione non abbia sede nel territorio di Pinerolo, la documentazione comprovante la continuativa operatività nel territorio della Città;
- altro (specificare):

dichiara che rappresentanti dell'Associazione/Comitato sono:

→ Sig./Sig.ra, nato/a a
il residente a via.....
tel – mail personali,
con il ruolo di (Presidente, Segretario, altro)

→ Sig./Sig.ra, nato/a a
il residente a via.....
tel – mail personali
con il ruolo di (Presidente, Segretario, altro)

→ Sig./Sig.ra, nato/a a
il residente a via.....
tel – mail personali
con il ruolo di (Presidente, Segretario, altro)

→ Sig./Sig.ra, nato/a a
il residente a via.....
tel – mail personali
con il ruolo di (Presidente, Segretario, altro)

→ Sig./Sig.ra, nato/a a
il residente a via.....
tel – mail personali
con il ruolo di (Presidente, Segretario, altro)

dichiara le seguenti informazioni relative alla realtà associativa:

NATURA GIURIDICA:

Associazione costituita con scrittura privata - registrata SI NO
Associazione costituita con atto notarile

SETTORE DI INTERVENTO (è possibile indicare anche più di un settore):

Consumatori Cultura Protezione civile
Ricreativo Socio-assistenziale Socio-sanitario
Sport Tutela Ambiente Tutela Animali

Altro _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Si informa che i dati personali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Regolamento (UE) 2016/679 e saranno utilizzati per motivi connessi alla gestione dell'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo.

Soggetti interessati: Associazioni ed enti del Terzo settore con sede e/o attività continuativa nel comune di Pinerolo e loro legali rappresentanti, e referenti delle attività svolte.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Segretario Generale dell'ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Fabrizio Brignolo e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: a norma dell'art. 6, comma 1, lettera e) del GDPR, i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la finalità di consentire l'esecuzione di attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune finalizzate in particolare ad esplicitare le competenze demandate dalla legge e dallo Statuto per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è da ritenersi obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'impossibilità all'iscrizione richiesta.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti, altri documenti o informazioni anche pubblicitarie relative agli eventi, pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello regionale, nazionale od europeo.

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di documentazione amministrativa.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (rilascio dell'autorizzazione all'occupazione degli spazi pubblici aperti) e al termine del loro trattamento non saranno distrutti ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali).

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute,

delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritti degli interessati. Con riferimento al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) o all'Amministrazione comunale agli indirizzi e modalità di cui ai punti precedenti della presente informativa.

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it> - mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato a giugno 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Presa visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1) **Acconsente** **Non acconsente**

Inoltre, **dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa ed in specifico:**

- autorizzo a pubblicare sul sito internet del comune i contatti sopra indicati (escluso contatti personali) si no

- autorizzo a comunicare i contatti suddetti (escluso contatti personali salvo specifica indicazione) a terzi si no

Data _____

Firma _____