

Al Comune di Pinerolo

da trasmettere ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC

[protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ALLE IMPRESE CHE OPERANO NEL DISTRETTO URBANO DEL  
COMMERCIO DI PINEROLO "FACCIAMO CENTRO!"**

(modello da utilizzare come schema di riferimento per una corretta formulazione)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale  
\_\_\_\_\_ in qualità di:

- titolare di omonima ditta individuale;
- legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale dell'impresa richiedente)

\_\_\_\_\_ C.F./Partita Iva  
\_\_\_\_\_

con sede operativa in

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/C.so/L.go/P.za \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ e

(indicare solo se diversa dalla sede operativa) sede legale in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via/C.so/L.go./P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

## Visto

**Il Bando per la concessione di contributi alle imprese che operano nel Distretto Urbano del Commercio di Pinerolo "FACCIAMO CENTRO!"** pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Pinerolo

## CHIEDE

La **concessione** di un contributo a rimborso parziale delle spese sostenute e comunque non superiore al 80% delle spese opportunamente documentate per la realizzazione di interventi di cui all'art. 9 del Bando per l'attività esistente o di nuova apertura appartenente alla seguente categoria (*barrare la casella sottostante corrispondente*):

/// Attività di vendita al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari o mista aventi superficie di vendita non superiore a mq. 250 (vicinati) di cui al D.Lgs 114/98 ed alla L.R. 28/99 non ricompresi all'interno di centri Commerciali;

*oppure:*

/// Attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla L.R. 38/2006

*oppure:*

/// Farmacia, purché l'attività non sia rivolta, esclusivamente, a prodotti farmaceutici, specialità medicali, dispositivi medici e presidi medico-chirurgici;

*oppure:*

/// Rivendita di generi di monopolio di cui alla L. 22/12/57 n. 1293 e s.m. e al relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 14/10/58 n. 1074 e s.m. e/o alle attività riguardanti le lotterie e le scommesse;

*oppure:*

/// Attività artigiana iscritta nell'albo di cui all'art. 23 della L.R. 14/01/2009, n. 1 recante "Testo Unico in materia di artigianato" dotata di autorizzazione alla vendita al dettaglio;

*(barrare la casella sottostante corrispondente):*

/// avviata in data \_\_\_\_\_ (la data deve risultare dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività-SCIA e comunque antecedente alla pubblicazione del Bando Regionale DD n. 210 del 19 luglio 2023) ed ubicata in Via/C.so/L.go./P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

*oppure:*

/// avviata **in data successiva** all'approvazione del Bando Regionale DD n. 210 del 19 luglio 2023 **o da avviarsi comunque prima della richiesta dell'erogazione dell'agevolazione da parte del Comune di Pinerolo;**

*(barrare la casella sottostante corrispondente):*

/// di essere in regime fiscale soggetto ad IVA (la spesa dovrà essere espressa al netto dell'IVA)

*oppure:*

/// di essere assoggettato a regime fiscale tale per il quale la spesa dell'IVA è sostenuta dal beneficiario e non è in alcun modo recuperabile dallo stesso (la spesa dovrà essere espressa IVA compresa);

**PER LA REALIZZAZIONE DI:**

*(barrare con l'opzione interessata e riportare importo effettivo)*

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPORTO (al netto di IVA)</b>
a. Interventi volti all'ammodernamento e al miglioramento dell'esteriorità delle attività commerciali :	
Vetrine (infissi, vetri, tende, ...)	€.
Facciate esterne (tinteggiatura, risanamento, ...)	€.
Pavimentazione esterna	€.
Ingresso del locale (vialetto, giardino, ...)	€.
Illuminazione delle vetrine	€.
Insegne	€.

b. Arredi e strutture temporanee:	
Fioriere e arredi esterni (tavoli, sedie, ombrelloni, complementi di arredo, ...)	€.
Dehors rimovibili (non in muratura)	€.
Tende da sole	€.
Piattaforme esterne per i dehors o per la posa di tavoli e sedie	€.

c. interventi volti alla <i>fidelizzazione della clientela</i> e interventi volti alla realizzazione di <i>servizi innovativi fra gli operatori dell'area ed a vantaggio dei consumatori (solo spese in conto capitale)</i>	€.
---	----

d. interventi volti all' <i>implementazione digitale delle singole imprese (solo spese in conto capitale)</i>	
Hardware e software per e-commerce o sistemi di marketing loyalty, web app, nuove piattaforme di pagamento, ecc,....	€.
Hardware e software di cui sopra, anche volti alla digitalizzazione dei processi di gestionali e di vendita	€.

e. SOLO NEL CASO DI NUOVE ATTIVITÀ O APERTURA DI NUOVE UNITÀ LOCALI, Acquisto di macchinari, attrezzature, apparecchi	
Acquisto di macchinari, attrezzature, apparecchi	€.

**Per complessivi (al netto dell'IVA<sup>1</sup>):**

---

Breve descrizione dell'investimento:

(max 3000 caratteri)

<sup>1</sup> ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.



Si dà atto che:

- il contributo sarà erogato solo in presenza di spese ammissibili effettivamente sostenute ed adeguatamente documentate in misura pari o superiore all'importo richiesto. La documentazione di spesa dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: **"spesa sostenuta con il contributo del Distretto Urbano del Commercio di Pinerolo "FACCIAMO CENTRO!" CUP: F15C2400000006)";**
- i costi sostenuti andranno opportunamente rendicontati inviando giustificativi di spesa (fatture) intestati al soggetto qui richiedente e beneficiario del contributo e corredati di idonei giustificativi comprovanti l'intervenuto pagamento;
- il contributo non potrà in ogni caso superare 80% dell'importo sostenuto (minimo € 2.000,00) e per un massimo complessivo di €. 10.000,00, e potrà essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973;
- il contributo verrà erogato a saldo ed in un'unica soluzione;
- il contributo, pur in presenza della regolare documentazione, non potrà comunque essere erogato qualora il DURC, in fase di verifica della documentazione di rendicontazione, risultasse irregolare, ed in caso di irregolarità rispetto al pagamento di tasse, canoni e tributi con il Comune di Pinerolo, secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione n. 58 del 28 giugno 2019;*

### **SI IMPEGNA A**

- ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel Bando;

- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 (cinque) anni dalla data di concessione del saldo del contributo;
- non cedere, alienare o distrarre i beni oggetto del contributo, per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del contributo;
- conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- accettare i controlli che il Comune di Pinerolo, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento;
- in caso di nuova impresa, di avviare l'attività nei tempi indicati nel Bando (entro la data di richiesta dell'erogazione del contributo);
- comunicare preventivamente eventuali variazioni rispetto al progetto approvato ed ammesso a contributo;
- non cedere diritti e/o obblighi inerenti all'agevolazione;
- rispettare tutte le vigenti norme in materia urbanistico-edilizia, igienico sanitaria e di sicurezza, ecc.
- in caso di revoca dell'incentivo erogato, al rimborso per intero nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

## **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci (barrare e completare), di:

- essere micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, così come definite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed aventi i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71;
- essere iscritta al registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ ;

oppure

- che trattandosi di nuova impresa l'iscrizione sarà effettuata nei prescritti termini definiti dal bando;
- disporre di una sede operativa collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto in oggetto;
- esercitare attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di possedere i requisiti previsti dalle specifiche normative di settore per l'esercizio dell'attività, ovvero di impegnarsi a conseguirli prima dell'erogazione del contributo assegnato;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della richiesta;
- osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS; INAIL ed eventuali altre casse di previdenza) e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la vigente legislazione e con DURC regolare;
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".
- non avere cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);

Luogo..... data .....

Firma (\*).....

*Data e firma del legale rappresentante\**

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI:

COGNOME E NOME ..... TEL. ....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando saranno trattati sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento Generale sulla Protezione dei dati - GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinerolo con sede a Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto 1 (e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) - PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) - telefono: 0141436252 ;

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Nella sezione Privacy del sito istituzione del Comune di Pinerolo è disponibile l'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Si allega:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore (titolare dell'attività e/o legale rappresentante)
- copia del codice fiscale del sottoscrittore (titolare dell'attività e/o legale rappresentante)
- dichiarazione De Minimis (Allegato 2)
- dichiarazione antimafia in caso di presentazione da parte di soggetti terzi delegati (Allegato 3)
- preventivi di spesa relativi all'intervento;
- foto del luogo/sito in cui si intende effettuare la realizzazione